

TARJOUSPYYNTÖ MYRSKYLÄN KUNNAN HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSPALVELUISTA

Tarjous pyydetään kuntalain 14. luvun mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuksesta tilikausille 2017–2021.

Tarjouspyyntö sisältää myös seuraavat muut tarkastuspalvelut:

- tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät

Lisäksi tarjous pyydetään tilintarkastuslain (1141/2015) mukaisista kunnan määräämisvallan alaisten tytäryhtiöiden hallinnon ja talouden tarkastuksesta vuosille 2017–2021.

Hankinta tehdään julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) mukaisesti. Hankinnassa noudatetaan avointa menettelyä.

1. Tarkastuspalvelun ostaja

Myrskylän kunta / Tarkastuslautakunta

Osoite: Virastotie 5, 07600 MYRSKYLÄ

Tarkastuslautakunta tekee hankintapäätöksen kunnanvaltuuston alaisesta tarkastuksesta sekä toimittaa tarjoukset, tarjousvertailun ja ehdotukset valittavasta tilintarkastajasta edelleen tytäryhteisölle. Tytäryhteisöjen yhtiökokous tai vastaava toimielin tekee osaltaan päätöksen tilintarkastajan valitsemisesta.

2. Tarkastettavan kohteen yleiskuvaus

Myrskylä on n. 2000 asukkaan kunta Itä-Uudellamaalla.

Lisätietoa kunnastamme osoitteesta www.myrskylä.fi.

Kunta on hankkinut 1.3.2011 alkaen palkanlaskennan (Populus-ohjelma) ja 1.6.2012 alkaen taloushallinnon palvelut (SAP) ostopalveluna Kunnan Taitoa Oy:ltä (Kotkan toimipiste).

Myrskylän sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelut tuottaa Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymä tilaaja-tuottajamallin mukaisesti.

Myrskylän kuntakonserniin kuuluu seuraava tytäryhteisö:

Asunto Oy Virastotie (kiinteistöjen hallinta ja asuntojen vuokraustoiminta) 58,6 %

3. Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö

Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 8 tarkastuspäivää vuodessa.

Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan edellytetään antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään 2 kirjallista väliraporttia.

Tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät

Tarkastuslautakunta pitää noin 8 kokousta vuodessa. Kokousten ja arviointikertomuksen valmistelun sihteeritehtävien laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on arviolta 45 työtuntia vuodessa. Tarkastuspäiviin on sisällynyt kuntakonserniin kuuluvan asunto-osakeyhtiön tarkastus.

Sihteeritehtäviin kuuluu esim. esityslistan/kokouskutsun lähettäminen, asiantuntijoiden kutsuminen kokouksiin, pöytäkirjan pitäminen sekä arviointikertomuksen kokoaminen.

Tilintarkastajan käytettävissä olevat palvelut tarkastettavassa kohteessa

- työhuone
- liityntämahdollisuus kunnan IT-verkkoon
- kopiointipalvelut
- käännöspalvelut

4. Tilintarkastajan soveltuvuusvaatimukset

JHT/JHTT-pätevyyden lisäksi tilintarkastusyhteisöiltä ja tilintarkastajalta edellytetään seuraavia erityisiä soveltuvuusvaatimuksia:

- tilintarkastusyhteisöillä tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa,

5. Tarjousten valintaperuste ja arviointikriteerit

Tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin.

Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavin perustein (arviointikriteerit) ja prosentuaalisin painoarvoin:

Kunnan talous ja hallinto

- Kokonaishinta sopimuskaudelle sisältäen mahdolliset tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät 60 %
- Vastuunalaisen JHT/JHTT -tilintarkastajan työn osuus lakisääteisestä tarkastuksesta 20 %
- Tilintarkastajan ja/tai tilintarkastusyhteisön kokemus kuntien tarkastuksesta 10 %

Tytäryhteisöjen talous ja hallinto

- Kokonaishinta sopimuskaudelle 5 %
- Kokemus kunnallisen tytäryhteisön tarkastuksesta (toimialat asuntojen vuokraus ja energian toimitus) 5 %

6. Päätöksestä tiedottaminen ja sopimuksen tekeminen

Hankintapäätös lähetetään tiedoksi kaikille tarjoajille. Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta.

7. Sopimuskausi ja sopimuksen voimassaolo

Sopimus ilman eri irtisanomista koskee tilikausien 2017–2021 tarkastusta.

8. Hintojen tarkistaminen sekä laskutus- ja maksuehdot

Lakisääteisen tilintarkastuksen ja muiden tarkastuspalvelujen hinnat määräytyvät hyväksytyyn tarjouksen mukaisesti.

Hintojen tarkistaminen

Tarkastuspäivien ja – tuntien yksikköhinnat on oltava kiinteät kahden ensimmäisen vuoden ajan. Toimittajalla on sen jälkeen oikeus esittää hinnan tarkistusta neuvoteltuaan siitä tilaajan kanssa. Toimittajan on osoitettava hintojen korotusperusteet ja niiden vaikutus kokonaishintaan. Hintaa voidaan korottaa vain, jos muutos kustannuskehityksessä on olennainen. Mahdolliset hinnan tarkistukset tulevat voimaan tilaajan hyväksymisellä.

Laskutus ja maksuehdot

Laskutus tapahtuu todellisen tehdyn työn perusteella.

Maksuehto on 14 vrk netto. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

9. Alihankinta

Tarjouksesta on käytävä ilmi tehtävät, jotka on tarkoitus suorittaa alihankintana ja keskeisten alihankkijoiden nimet. Tarjoaja vastaa myös alihankintana tehdystä työstä, jonka tulee vastata tarkastuspalvelulle tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia.

10. Muut sopimusehdot

Osapuolten sitoutuminen

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esim. olennaisten organisaatio- ym. muutosten johdosta) ilmoitetaan sopijaosapuolille.

Vastuullisen tilintarkastajan nimeäminen

Kunta pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tilintarkastusyhteisön esittämää vastuunalaista tilintarkastajaa.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei saada ratkaistua keskinäisin neuvotteluin kuukauden kuluessa erimielisyyden toteamisesta, käsitellään Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

Irtisanominen

Sopimus voidaan irtisanoa 6 kuukauden irtisanomisajalla.

11. Tarjouksen sisältö ja esittämistä koskevat vaatimukset

Tarjous on annettava tarjouspyynnön kohdan 3 mukaisista tarkastuspalveluista ja pyynnössä esitetystä laajuudesta. Tarjous on annettava suomen kielellä. Hinnat on ilmoitettava arvonlisäverottomina.

Tarjouksesta tulee käydä ilmi seuraavat tiedot:

Lakisääteiseen tarkastukseen liittyvät tiedot/kunta

- sopimuskauden tarkastuksen kokonaishinta sisältäen matka- ja muut kustannukset
- laskutuksessa sovellettava tarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset, joihin tarjottu kokonaishinta perustuu
- lisätarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset
- avustavan tilintarkastajan hinta
- tiedot vastuullisen tilintarkastajan auktorisoinnista sekä muusta tehtävään liittyvästä pätevydestä ja työkokemuksesta
- tiedot avustajien ja alihankkijoina toimivien tarkastajien auktorisoinnista sekä pätevydestä ja työkokemuksesta
- JHT/JHTT-auktorisoitujen tilintarkastajien työn osuus laskutettavasta työajasta
- vastuunalaisen JHT/JHTT-tilintarkastajan työn osuus lakisääteisestä tarkastuksesta
- selvitys tilintarkastajayhteisön laadunvarmistuksen järjestämisestä ja siihen liittyvän ohjeistuksen dokumentoinnista

- vastuunalaisten JHT/JHTT-tilintarkastajien osallistuminen viranomaisen valvomaan laadunvarmistukseen
- tarkastuskohteessa tehdyn työn osuus laskutettavasta työajasta

Tarkastuslautakunnan sihteeritehtäviin liittyvät tiedot

- tarkastuslautakunnan toimikautta vastaavien vuosien sihteeritehtävien kokonaishinta sisältäen matka- ja muut kustannukset
- sihteeritehtävien tuntihinta sisältäen matka- ja muut kustannukset, johon kokonaishinta perustuu

Tytäryhteisöjen talous ja hallinto

- tytäryhteisöjen tilintarkastuksen kokonaishinta vuodessa eriteltyinä tytäryhteisöittäin sisältäen matka- ja muut kustannukset
- tarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset, joihin tarjottu kokonaishinta perustuu
- lisätarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset
- tiedot vastuullisen tilintarkastaja auktorisoinnista sekä muusta tehtävään liittyvästä pätevyydestä ja työkokemuksesta

Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään 30.6.2017 asti.

Tarjouksen liitteet

- tilintarkastusyhteisön tilinpäätös edelliseltä tilikaudelta
- Yleinen kuvaus yrityksestänne ja palveluntarjonnastanne
- Referenssinne
- Vastuulliseksi tilintarkastajaksi, avustavaksi tilintarkastajaksi sekä sihteeriksi nimetyt henkilöt sekä heidän CV:nsä

12. Tarjouksen jättäminen

Tarjoukset pyydetään jättämään kirjallisina tarkastuslautakunnalle viimeistään **30.11.2016 klo 16.00 mennessä** suljettuna kirjeenä osoitteeseen MYRSKYLÄN KUNTA, Tarkastuslautakunta, Virastotie 5, 07600 MYRSKYLÄ
Kuoren päälle merkintä ”Kuntatarkastus 2017–2021”

13. Muuta

Muutoksia kunnan toiminnassa:

- valtuuston koko pienenee 21 -> 17-jäseniseksi (päätös tehdään 14.11.2016)
- Myrskylän kunta hoitaa vastuukuntana Pukkilan kunnan teknisen toimen 1.1.2017 alkaen

- Askolan kunta hoitaa vastuukuntana Myrskylän ja Pukkilan kuntien kirjastot 1.1.2017 alkaen
- muutokset huomioidaan hallintosäännön päivittämisenä 1.1.2017 alkaen

Mahdollisia muutoksia sopimuskauden aikana

- sote- ja maakuntauudistuksen tuomia muutoksia

14. Lisätiedot

Lisätietoja tarvittaessa antaa:

Hallintojohtaja Camilla Söderström (18.11.2016 saakka)

puh. 040 746 0626

s-postiosoite camilla.soderstrom@myrskylä.fi

sekä

Kunnanjohtaja Sabah Samaletdin

puh. 044 056 2629

s-postiosoite sabah.samaletdin@myrskylä.fi

15. Tarjouspyynnön liitteet

- Kunnan talousarvio 2016
- Kunnan tilinpäätös 2015
- Hallintosääntö