

MYRSKYLÄN KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ



Hyväksytty valtuustossa 21.1.2013
Tuli voimaan 28.1.2013
Korjaukset hyväksytty valtuustossa 18.5.2015

Sisällysluettelo

1 Luku

YLEISET MÄÄRÄYKSET

Hallintosäännön tarkoitus

Hallintosäännön soveltaminen

2 Luku

ORGANISAATIO JA JOHTAMINEN

Luottamushenkilöorganisaatio

Henkilöstöorganisaatio

Johtoryhmä

Henkilöstökokoukset

Tehtäväkuvaukset

3 luku

HENKILÖSTÖ- JA MUUT ASIAT

Toimielimen päätösvalta

Virka- ja työvapaa

Viranhaltijoiden ratkaisvalta

Viranhaku

Ero, irtisanominen, lomauttaminen ja palvelussuhteen purkaminen

Henkilöstön kelpoisuusehdot

4 luku

YLEISHALLINTO-OSASTO

Kunnanhallituksen toimiala ja esittely

Kunnanhallituksen ratkaisvalta

Kunnanjohtajan ratkaisvalta

Hallintojohtajan ratkaisvalta

Palkka-asiamiehen ratkaisvalta

5 luku

SIVISTYSOSASTO

Toimiala ja esittely

Kasvatustalutakunnan ratkaisvalta

Koulut

Suomenkielisen koulujaoston ratkaisvalta

Koulutoimenjohtajan ratkaisvalta

Rehtorin ratkaisvalta

Varhaiskasvatusjohtajan ratkaisvalta

Ruotsinkielisen koulujaoston ratkaisvalta

Hallintojohtajan ratkaisvalta

Kirjasto- ja vapaa-aikalautakunnan ratkaisvalta

Kirjastonhoitajan ratkaisvalta

Vapaa-aikasihteerin ratkaisvalta

6 luku

TEKNINEN OSASTO

Toimiala ja esittely

Teknisen lautakunnan ratkaisvalta

Yksityistiejaoston ratkaisvalta

Teknisen johtajan ratkaisvalta

7 luku

KUNNAN TALOUS

Talousarvion täytäntöönpano
Talousarvion muutokset
Käyttöomaisuuden myynti
Poistosuunnitelman hyväksyminen
Rahatoimen hoitaminen
Maksujen määrääminen
Laskujen hyväksyminen

8 luku

HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUS

Valvontajärjestelmä
Ulkoinen ja sisäinen valvonta
Lautakunnan kokoonpano
Lautakunnan kokoukset
Lautakunnan tehtävät
Tilintarkastajan valinta
Vastuun jakautuminen
Tarkastuslautakunnan antamat muut tehtävät
Tilintarkastajan ilmoitukset
Tilintarkastuskertomus
Tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle

9 luku

KOKOUMENETTELY

Luvun määräysten soveltaminen
Kokousaika ja -paikka
Kokouksen koolle kutsuminen
Jatkokokous
Varajäsenen kutsuminen
Kokouksen pitäminen
Kokouksen johtaminen
Tilapäinen puheenjohtaja
Läsnäolo toimielinten kokouksissa
Kunnanhallituksen edustus muissa toimielimissä
Esittely
Esteellisyyden toteaminen
Äänestys ja vaalit
Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen
Kunnanhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus
Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

10 luku

MUUT MÄÄRÄYKSET

Kaksikielisyys kunnan toiminnassa
Tiedottaminen
Kunnan asukkaiden aloitteet
Kunnan nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen
Asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut
Asiakirjan antamisesta päättäminen

LIITE: KUNNAN ORGANISAATIOKAAVIOT

1 Luku **YLEISET MÄÄRÄYKSET**

1 §

Hallintosäännön tarkoitus

Myrskylän kunnan hallintosäännössä määrätään kunnan hallinto-organisaatiosta, päätöksenteko- ja kokousmenettelystä, taloudesta sekä hallinnon ja talouden tarkastuksesta.

2 §

Hallintosäännön soveltaminen

Hallintosäännön ohella kunnan toimintaa ohjataan seuraavilla johtosäännöillä, joihin nähden hallintosääntöä sovelletaan toissijaisena.

- Kunnanvaltuuston työjärjestys
- Luottamushenkilöiden palkkiosääntö
- Rakennusjärjestys
- Kunnan sisäisen valvonnan ohje

Hallintosäännöllä kumotaan aikaisemmin erillisinä johtosääntöinä olleet kunnanhallituksen johtosääntö, tarkastussääntö sekä päävastuualuesäännöt.

Tämän hallintosäännön nojalla päätösvaltaansa siirtävän toimielimen, luottamushenkilön tai viranhaltijan on toimitettava delegointipäätöksensä kunnanhallitukselle **keskitetyn päätösluettelon** pitämistä varten.

2 Luku ORGANISAATIO JA JOHTAMINEN

3 §

Luottamushenkilöorganisaatio

Kunnan luottamushenkilöorganisaation muodostavat valtuusto, tarkastuslautakunta, kunnanhallitus sekä osastoilla toimivat lautakunnat. Lisäksi kunnanhallitus voi asettaa toimikuntia määrätyn tehtävä hoitamista varten.

Keskusvaalilautakunnasta sekä vaalilautakunnasta ja -toimikunnasta on säädetty erikseen.

	jäsenmäärä
Valtuusto	21
Tarkastuslautakunta	5
1. Yleishallinto-osasto	
Kunnanhallitus	7
2. Sivistysosasto	
Kasvatuslautakunta	7
- Suomenkielinen koulujaosto	5
- Ruotsinkielinen koulujaosto	3
Kirjasto- ja vapaa-aikalautakunta	7
3. Tekninen osasto	
Tekninen lautakunta	7
- Yksityistiejaosto	3

Kunnanhallituksella ja lautakunnilla sekä niiden jaostoilla on puheenjohtaja ja yksi varapuheenjohtaja.

Kunnanhallituksen toimikausi on kaksi vuotta.

Lautakunnan jaostojen jäseneksi voidaan valita myös muita henkilöitä kuin lautakunnan jäseniä tai varajäseniä.

4 §

Henkilöstöorganisaatio

Kunnan henkilöstöorganisaatio perustuu 3 §:ssä mainittuun **osastojakoon**. Kunnan luottamushenkilöorganisaatiokaavio ja esimiestasoinen virkamiesorganisaatiokaavio ovat hallintosäännön liitteenä.

Yhteensopivista tehtäväkokonaisuuksista voidaan muodostaa osaston sisällä **tulosalueita**. Osaston jakamisesta tulosyksiköihin päättää oman toimintansa osalta kunnanhallitus ja lautakunta.

Hallinto-organisaatiossa suoraan kunnanjohtajan alaisuuteen kuuluvat **osastonjohtajat**, jotka johtavat osastonsa toimintaa. Tulosaluetta johtaa **tulosalueen johtaja**.

Valinnat

Valtuusto valitsee kunnanjohtajan. Kunnanhallitus valitsee osastonjohtajana toimivat seuraavat viranhaltijat: hallintojohtaja (yleishallinto-osasto), tekninen johtaja (tekninen osasto). Orimattilan, Pukkilan ja Myrskylän yhteisen perusturvan tilaajajohtajan valitsee Orimattilan kaupunginhallitus.

Sivistysosaston johtajana toimii hallintojohtaja.

Kunnanhallitus valitsee osastonjohtajan estyneenä tai esteellisenä ollessaan hänelle varahenkilön. Kunnanhallitus ja lautakunta valitsevat alaisuudessaan olevan tulosalueen osalta **tulosalueen johtajan** sekä hänelle hänen estyneenä tai esteellisenä ollessaan varahenkilön.

Kunnanjohtaja, osastonjohtaja ja tulosalueen johtaja ovat **tilivelvollisia** viranhaltijoita, joilla on kokonaisvastuu osastonsa ja tulosalueensa toiminnasta ja taloudesta.

Henkilöstösiirrot

Kunnanjohtaja päättää osastojen välisistä henkilöstösiirroista ja työvoiman käytöstä.

Osastonjohtaja päättää osaston sisällä tulosalueiden välisistä henkilöstösiirroista ja työvoiman käytöstä.

5 §

Johtoryhmä

Kunnanjohtaja, hallintojohtaja, tekninen johtaja, koulutoimenjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja sekä perusturvan tilaajajohtaja muodostavat johtoryhmän. Johtoryhmä toimii kunnanjohtajan apuna ja toimintojen yhteensovittamisessa. Johtoryhmä käsittelee kunnan strategiseen suunnitteluun, osastojen kehittämiseen, valmisteluun, toimeenpanoon ja valvontaan liittyviä asioita.

Johtoryhmä kokoontuu kunnanjohtajan kutsusta ja hänen puheenjohtajanaan. Tarvittaessa kunnanjohtaja kutsuu johtoryhmän kokoukseen asiantuntijoita. Johtoryhmä on kutsuttava koolle myös silloin kun vähintään kolme jäsentä ilmoittamansa asiaa varten sitä vaatii.

Johtoryhmän kokouksista laaditaan muistio.

6 §

Henkilöstökokoukset

Osastonjohtajien kutsusta ja johdolla järjestetään **osastojen sisäisiä henkilöstökokouksia**, joissa keskustellaan ja tiedotetaan osastoa ja sen henkilöstöä koskevista keskeisistä tavoitteista, kehittämisestä sekä muista ajankohtaisista asioista.

Tulosalueiden johtajien kutsusta ja johdolla järjestetään **tulosalueiden sisäisiä henkilöstökokouksia**, joissa keskustellaan ja tiedotetaan tulosaluetta ja sen henkilöstöä koskevista keskeisistä tavoitteista, kehittämisestä sekä muista ajankohtaisista asioista.

Kunnanjohtajan johdolla järjestetään tarvittaessa kunnan henkilöstölle **henkilöstökokouksia** laajakantoisista koko henkilöstöä koskevista asioista.

Henkilöstökokous on kutsuttava koolle myös silloin, kun 1/3 henkilöstöstä sitä vaatii.

Henkilöstökokouksiin voidaan kutsua asiantuntijoita.

7 §

Tehtäväkuvaukset

Tarvittaessa laadittavassa tehtäväkuvauksessa määritellään henkilön asema organisaatiossa ja hänen keskeiset tehtävänsä, avaintuloksensa sekä sijaisuudet.

Tehtäväkuvauksen valmistelee lähin esimies yhteistyössä alaisensa kanssa.

Tehtäväkuvauksen hyväksyy

1. Kunnanhallitus kunnanjohtajan osalta;
2. Kunnanjohtaja osastonjohtajan osalta;
3. Osastonjohtaja välittömien alaistensa osalta;
4. Tulosalueen johtaja alaistensa osalta.

3 luku HENKILÖSTÖ- JA MUUT ASIAT

8 §

Toimielimen päätösvalta

Valtuusto

1. Päättää **viran perustamisesta, lakkauttamisesta ja muuttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta**;
2. Valitsee **kunnanjohtajan**;
3. Päättää **virkasuhteen muuttamisesta** työsuhteeksi kuntalain mukaisesti silloin, kun tehtävässä ei käytetä julkista valtaa ja palvelussuhde jatkuu keskeytyksettä.

Kunnanhallitus

1. Valitsee **kunnan edustajan** kunnanhallituksen tai lautakunnan alaisiin kuntien yhteisiin peruskunnassa lauta- tai johtokuntia vastaaviin toimielimiin sekä niiden valitsemaan työryhmiin.
2. Päättää vakituisen henkilöstön **palkkauksesta ja muista palvelussuhteen ehdoista mukaan lukien koeajasta, sivutoimiluvasta ja vastaanottaa sivutoimi-ilmoitukset** kunnanhallituksen mahdollisesti antamien yleisohjeiden mukaisesti, jollei 10 §:stä muuta johdu.

Kunnanhallitus ja lautakunta tai jaosto

1. Päättää alaisensa henkilöstön osalta niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on **säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa** (304/2003) tai muussa laissa, ellei tässä hallintosäännössä muuta määrätä;
2. Päättää alaisensa vakinaisen henkilöstön valinnasta kunnanjohtajaa lukuun ottamatta.
3. Päättää alaisensa viranhaltijan **siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen** (kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa);
4. Antaa alaiselleen viranhaltijalle **kirjallisen varoituksen**, jos hän on toiminut vastoin virkavelvollisuuksiaan tai laiminlyönyt niitä (ennen kuin kirjallisen varoituksen antamisesta päätetään, viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi asian johdosta);
5. Päättää alaisensa viranhaltijan **virantoimituksesta pidättämisestä** kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain mukaisesti lukuun ottamatta kunnanjohtajan virasta pidättämistä;

6. Päättää alaisensa henkilöstön **palvelussuhteen muuttamisesta yksipuolisesti osa-aikaiseksi**;

7. Päättää hallinnassaan olevien **alueiden ja toimitilojen vuokralle antamisesta** kunnanhallituksen mahdollisesti määräämien perusteiden mukaan;

8. Päättää omaa toimintaansa koskevista **sopimuksista ja sitoumuksista** ja irtisanoo ne talousarvion puitteissa

Kunnanhallitus ja lautakunta voivat siirtää edellä mainittua toimivaltaansa alaisilleen tilivelvollisille toimielimille ja viranhaltijoille, milloin se lainsäädännön mukaan on mahdollista.

Palkka-asiamies

1. Päättää määräaikaisten viran- ja toimenhaltijoiden, työntekijöiden ja sijaisten palkasta niissä tapauksissa, jossa virka-, työsuhde tai sijaisuus on alle vuoden pituinen,

2. Päättää viranhaltijain ja työntekijäin kokemuslisistä.

9 §

Virka- ja työvapaa

Kunnanhallitus ja lautakunta päättävät alaisensa henkilöstön osalta virka- ja työvapaan myöntämisestä, jollei 10 §:stä muuta johdu.

Sijaisen määrää tarvittaessa se viranomainen, joka myöntää virka- tai työvapaan.

10 §

Viranhaltijoiden ratkaisovalta

Kunnanjohtaja, osastonjohtaja ja tulosalueen johtaja ratkaisevat alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat, hankinta- ja muut asiat:

Henkilöstöasiat:

1. Valitsevat **määräaikaisen ja tilapäisen henkilökunnan** korkeintaan kalenterivuodeksi;

2. Myöntävät **vuosilomat**;

3. Myöntävät sellaisen **virka- tai työvapaan, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on** lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen mukaan **ehdoton oikeus**;

4. Myöntävät **harkinnanvaraisen virka- tai työvapaan enintään 30 kalenteripäiväksi** kerrallaan, mikäli harkittavaksi ei tule virka- tai työvapaan

ajalta maksettavan palkan määrä;

5. Antavat alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle **virkamatkamääräyksen** ja päättävät alaisensa henkilöstön **koulutukseen osallistumisesta**;

6. Määräävät tarvittaessa henkilöstön **lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön** sekä **varallaoloon**;

7. Päättävät **terveydentilaa koskevien tietojen pyytamisestä** ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä;

8. Päättävät ehdollisena suoritettun virkavaalin tai työntekijän ottamisen vahvistamisesta silloin, kun ehdollinen valinta perustuu lainsäädännön määräykseen [mm. laki kunnallisesta viranhaltijasta 7 § eli terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot sekä laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä].

Hankinta-asiat:

9. Päättävät talousarvion määrärahojen mukaisista oman osaston hankinnoista ja palvelutilaamisista jos hankinnan arvonlisäveroton arvo on alle 10 000 euroa (tulosalueen johtaja), 20 000 euroa (osastonjohtaja) tai osastojen yhteinen hankinta 40 000 euroa (kunnanjohtaja).

Muut asiat:

10. Päättävät hallinnassaan olevan **irtaimen omaisuuden** (pois lukien asunto- ja muut osakkeet) myynnistä, vuokralle antamisesta ja ottamisesta ja muusta käytettäväksi luovuttamisesta sekä hallintakuntien **hallinnassa olevien alueiden ja laitosten käyttövuoroista** kunnanhallituksen tai lautakunnan mahdollisesti vahvistamien perusteiden mukaisesti

11. Päättävät alaistensa muiden viranhaltijoiden kuin kunnanjohtajan **väliaikaisesta virasta pidättämisestä** kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain mukaisesti;

12. Päättävät **korvauksen ja vahingonkorvauksen** myöntämisestä tapauksessa, jossa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi enintään **2 000 euroon asti** yhtä tapausta kohden.

Viranhaltija voi saattaa asian, joka on hänen ratkaistavansa ja jolla on yleisempää merkitystä, ohjeen saamista varten ao. toimielimen käsiteltäväksi.

11 §

Viranhaku

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimna olevaan virkaan. Viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

12 §

Ero, irtisanominen, lomauttaminen ja palvelussuhteen purkaminen

Eron myöntämisestä, irtisanomisesta ja lomauttamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen, lukuun ottamatta mitä tässä pykälässä toisin määrätään.

Palvelussuhteen **purkamisesta** päättää alaisensa henkilöstön osalta kunnanhallitus ja lautakunta lukuun ottamatta koeaikapurkua, josta päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

13 §

Henkilöstön kelpoisuusehdot

Valitseva viranomainen päättää kelpoisuusehdoista, ellei erityislainsäädännössä muuta ole säädetty tai määrätty.

4 luku YLEISHALLINTO-OSASTO

14 §

Kunnanhallituksen toimiala ja esittely

Kunnanhallitus vastaa kunnan toiminnan, hallinnon, talouden ja henkilöstöpolitiikan johtamisesta ja kehittämisestä mukaan lukien konserniohjaus, yhteistoiminnasta eri sidosryhmien kanssa, kunnan edun valvomisesta, tiedottamisesta, elinkeinopolitiikasta, maaseututoimesta, väestönsuojelusta, yleishallinnosta, sosiaali- ja terveydenhuollosta sekä verotuslainsäädännössä kunnalle kuuluvien tehtävien hoitamiseen kuuluvan toimivallan käyttämisestä. Kunnanhallitus toimii myös kunnan asuntoviranomaisena sekä ulkoilureittien ylläpitäjänä ulkoilulain mukaisesti.

Myrskylän kunta on mukana **Päijät-Hämeen sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymässä**, joka tuottaa sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelut.

Myrskylän kunnan **maaseutuhallinnon palvelut** järjestetään Orimattilan seudun yhteistoiminta-alueen toimesta.

Kunnanhallituksessa asiat ratkaistaan kunnanjohtajan esittelystä. Hänen ollessaan poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hallintojohtaja, jonka tehtävänä on tällöin muidenkin kunnanjohtajan virkatehtävien hoitaminen.

Yleishallinto-osaston osastonjohtajana toimii hallintojohtaja.

15 §

Kunnanhallituksen ratkaisovalta

Niiden asioiden lisäksi, joiden ratkaiseminen voimassa olevien säännösten mukaan kuuluu kunnanhallitukselle, kunnanhallitus päättää seuraavat asiat:

Kiinteistöjen, rakennusten ja teiden osalta:

1. **Kiinteän omaisuuden ostaminen** kunnalle noudattaen niitä määräyksiä ja ohjeita, joita valtuusto määrärahan myöntäessään on mahdollisesti antanut;
2. **Rakennustonttien myyminen**, mikäli valtuusto on vahvistanut myynnissä noudatettavat yleiset perusteet,
3. **Lykkäyksen myöntäminen** koskien tonttien ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tai muun sellaisen velvollisuuden täyttämistä;
4. **Rakennuskehotuksen** antaminen (MRL:n 97 §);
5. **Rakennuskiellon** määrääminen ja pidentäminen (MRL:n 38 §:n / yleiskaava ja 53 §:n / asemakaava);

6. **Asemakaavan toteuttamista** varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden ja oikeuksien ostaminen, myyminen, vaihtaminen ja lunastaminen sekä haltuunotto;

7. **Kaavoituskatsauksen** laatiminen;

8. **Asemakaavan ajanmukaisuuden arvioinnin** suorittaminen;

9. Maankäyttö- ja rakennuslain 59 §:ssä (asemakaavan laatimisesta perittävä korvaus), 76 §:ssä (yleiskaavan laatimiskustannukset ranta-alueella), 82 §:ssä (tonttijaon laatimisesta aiheutuvat kustannukset), 91 §:ssä (toteuttamisvastuun siirto maanomistajalle tai -haltijalle), 95 §:ssä (katualueen haltuunotto), 105 §:ssä (maanomistajan maksettavaksi määrättävä katualueen korvaus), 106 §:ssä (asemakaavan toteuttamisesta johtuva korvaus) ja 112 §:ssä (erityisjärjestelyt kehittämisalueilla) mainittujen **korvausten, kustannusten ja maksujen periminen, maksaminen sekä niistä sopiminen** valtuuston mahdollisesti päättämien perusteiden mukaisesti;

10. **Tonttijaon** laatiminen ja hyväksyminen (MRL:n 79 §);

11. **Kiinteän omaisuuden vuokralle antaminen ja ottaminen** lukuun ottamatta tämän hallintosäännön 8 §:ssä lautakunnalle annettua toimivaltaa päättää hallinnassaan olevien alueiden ja toimitilojen vuokralle antamista kunnanhallituksen mahdollisesti määräämien perusteiden mukaan,

12. **Maankäyttösovimusten** hyväksyminen (MRL:n 91 b §);

13. **Kehittämiskorvausten** määrääminen, periminen, perimättä jättäminen tai suorittaminen kokonaan tai osaksi maa-alueena tai muuna omaisuutena taikka vapautuksen tai lykkäyksen myöntäminen kehittämiskorvauksen maksamisesta valtuuston mahdollisesti päättämien perusteiden mukaisesti (MRL:n 91 c, g, k, m ja n §).

14. **Kehittämisalueeksi nimeämisestä päättäminen** (maankäyttö- ja rakennusl 110 §);

15. **Lausunnon antaminen lunastusasiassa** (lunastuslain 8 §:n mukaisesti);

Erittelemättömien talousasioiden osalta

16. Kunnalle uskotun **valtion perinnön vastaanottaminen** sekä päättäminen **testamentattujen ja lahjoitettujen varojen hallinnasta ja hoitamisesta**;

17. **Vapautuksen tai lykkäyksen myöntäminen** kiinteistöveron, kunnan tuloveron, kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksujen sekä kunnallisen maksun ja sille määrätyn viivästyskoron suorittamisesta, milloin se säädösten tai määräysten mukaan on sallittua;

18. Kunnan **saatavien** ja kunnalle tulevien suoritusten **vakuuksien hyväksyminen, valvominen, muuttaminen ja vapauttaminen**

19. Kunnan **riskienhallinnan** toteuttaminen ja yhteensovittaminen sekä kunnan omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta päättäminen;

20. **Vahingonkorvauksen myöntäminen** tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi lukuun ottamatta hallintosäännön 10 §:ssä kunnanjohtajalle ja osastonjohtajalle siirrettyä toimivaltaa päättää em. korvauksesta enintään 2.000 euroon asti yhtä tapausta kohden;

Virka- ja työehtosopimusten osalta

21. **Virka- ja työehtosopimuksen täytäntöönpano**, sopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen, pääsopimuksen ja työehtosopimuksen mukaisten paikallisneuvottelujen käyminen;

Asuntoasioiden osalta

22. **Asuntotuotantolainsäädännössä kunnalle kuuluvien tehtävien** hoitamiseen kuuluvan toimivallan käyttäminen

Luottamushenkilöitä koskevien henkilöstövalintojen osalta

23. Kunnan edustajan ja varamiehen valinta **kutsuntalautakuntaan**;

24. Luottamushenkilöiden valitseminen kuntayhtymien **yhtymäkokouksiin**, osakeyhtiöiden ja kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöiden **yhtiökokouksiin** sekä **muiden yhteisöjen ja yhdistysten** toimielimiin tai kokouksiin,

Muiden asioiden osalta

25. **Selityksen/lausunnon antaminen valtuuston puolesta** valtuuston päätöksestä koskevasta valituksesta, jos kunnanhallitus katsoo, ettei valtuuston päätöstä ole kumottava;

26. **Etuoisto-oikeuden** käyttäminen;

27. **Kunnanviraston aukioloajoista** päättäminen;

28. **Konserniohjeen** hyväksyminen ja muutoinkin konserniohjauksesta vastaaminen valtuuston mahdollisesti vahvistamien tavoitteiden ja toimintaperiaatteiden pohjalta;

29. **Sisäisen valvonnan yleisohjeen antaminen** ja sisäisestä valvonnasta vastaaminen;

30. **Ulkoilulain mukaiset tehtävät**;

31. **Arkistotoimen** järjestäminen.

32. Kunnanhallitus päättää toimitilojen hallinnasta.

Kunnanhallitus voi siirtää edellä mainittua toimivaltaansa tilivelvollisille toimielimille ja viranhaltijoille, mikäli se lainsäädännön mukaan on mahdollista.

16 §

Kunnanjohtajan ratkaisovalta

Kunnanjohtaja

1. Edustaa tai määrää kunnan muun viranhaltijan tai kutsuu luottamushenkilön edustamaan kuntaa neuvotteluissa ja edustustilaisuuksissa, jollei kunnanhallitus yksittäistapauksessa toisin päättä,
2. Päättää sen ratkaisemisesta, ettei kunta käytä etuostolain tarkoittamaa etuosto-oikeuttaan,
3. Päättää kunnan ottolainojen ennenaikaisesta takaisinmaksamisesta ja lainaehtojen muuttamisesta talousarviomäärärahojen puitteissa kunnanhallituksen mahdollisesti vahvistamien perusteiden mukaisesti;
4. Myöntää lykkäyksen kunnallisen maksun ja sille määrätyn viivästyskoron suorittamisesta.

17 §

Hallintojohtajan ratkaisovalta

Hallintojohtaja

1. Sijoittaa kunnan kassavaroja tilapäisesti valtuuston hyväksymien perusteiden ja kunnanhallituksen mahdollisesti antamien ohjeiden mukaisesti;
2. Nostaa maksuvalmiuden turvaamiseksi lyhytaikaista rahoitusluottoa valtuuston päättämässä rajoissa.

18 §

Palkka-asiamiehen ratkaisovalta

Palkka-asiamies päättää työkokemuslisistä, henkilökohtaisen lisien vuosisidonnaisista osista yms., milloin asiasta on valtakunnallisten virka- ja työehtosopimusten määräysten tai muiden säännösten perusteella tehtävä päätös.

5 luku **SIVISTYSOSASTO**

19 §

Toimiala ja esittely

Sivistystoimi huolehtii ja vastaa sekä kunnan oppivelvollisuusikäisten että muiden kuntalaisten koulutuksen järjestämisestä, esiopetuksesta ja lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä ja kuntalaisille järjestettävien kirjasto- ja vapaa-aikapalveluiden tuottamisen edellytysten luomisesta.

Kasvatuslautakunta vastaa varhaiskasvatus-, esi- ja perusopetuspalveluista sekä aamu- ja iltapäivätoiminnasta. Kasvatustoimessa tarjotaan laadukkaita varhaiskasvatus-, esiopetus- ja perusopetuspalveluita, huomioiden lasten ja perheiden tarpeet.

Kasvatuslautakunnan esittelijöinä toimivat koulutoimenjohtaja ja varhaiskasvatusjohtaja omien tehtäväalueidensa osalta.

Kaksikielisessä kunnassa asetetaan opetustoimen hallintoon erillinen toimielin kumpaakin kieliryhmää varten taikka yhteinen toimielin, joka jakautuu kieliryhmiä varten jaostoihin. Toimielimen tai jaoston jäsenet on valittava asianomaiseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä.

Suomenkielisen koulujaoston tehtäväalueena on suomenkielinen esiopetus, peruskoulutus, lasten aamu- ja iltapäivätoiminta sekä keskiasteen koulutus. Suomenkielisen koulujaoston esittelijänä toimii koulutoimenjohtaja.

Ruotsinkielisen koulujaoston tehtäväalueena on huolehtia ja vastata sekä kunnan ruotsinkielisten esiopetuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnasta, oppivelvollisuusikäisten että muiden ruotsinkielisten kuntalaisten koulutuksen järjestämisestä. Ruotsinkielisen koulujaoston esittelijänä toimii hallintojohtaja.

Kirjasto- ja vapaa-aikalautakunnan tehtäväalueena on kirjastotoimi, liikuntapalvelut, vapaa-aikapalvelut ja kansalaisopisto. Kirjasto- ja vapaa-aikalautakunnassa kirjastotoimen osalta esittelijänä toimii kirjastonhoitaja ja liikuntatoimen, vapaa-aikatoimen ja kansalaisopiston osalta vapaa-aikasihteeri.

Hallintojohtaja toimii sivistysosaston osastonjohtajana.

20 §

Kasvatuslautakunnan ratkaisovalta

1. Varhaiskasvatuksen vakinaisen henkilöstön valitseminen
2. Varhaiskasvatussuunnitelman hyväksyminen
3. Toimialueen talousarvion laatiminen ja käyttösuunnitelman hyväksyminen

4. Toimialueen tiloista perittävien vuokrien maksuperiaatteista päättäminen
5. Asiakasmaksujen perusteista päättäminen; päivähoitomaksut, iltapäivähoitomaksut ja perhepäivähoitajien kustannuskorvaukset
6. Vuorotteluvapaan, osa-aikalisän, opintovapaan myöntämisestä päättäminen

21 §

Koulut

Kunnan koululaitos toimii yhtenä oppilaaksiottoalueena.

22 §

Suomenkielisen koulujaoston ratkaisuvallta

1. Esiopetuksen ja perusopetuksen vakinaisen henkilöstön valitseminen
2. Suomenkielisen koulutoimen talousarvion laatiminen ja käyttösuunnitelman hyväksyminen
3. Koulun rehtorin nimeäminen opettajakunnan kuulemisen jälkeen
4. Perusopetuksen työsuunnitelman ja iltapäivätoiminnan vuosisuunnitelman hyväksyminen ja niiden arviointi
5. Esiopetuksen ja perusopetuksen työ- ja loma-aikojen hyväksyminen
6. Opintoavustuksien ja stipendien haettavaksi julistaminen
7. Esiopetus- ja perusopetusikäisten oppilaskuljetusten periaatteista päättäminen
8. Opetussuunnitelmatyön edistymisen valvonta ja kuntakohtaisen opetussuunnitelman hyväksyminen
9. Oppilaan erottaminen yli 3 kuukauden ajaksi
10. Koulun kehittämishankkeiden hyväksyminen
11. Koulukokeiluluvan hakemisesta päättäminen
12. Oppilaan ottaminen tai siirtäminen perusopetuksesta erityisopetukseen ja erityisopetuksesta perusopetukseen tai pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin silloin kun huoltaja vastustaa siirtoa

23 §

Koulutoimenjohtajan ratkaisovalta

1. Koulutoimen alueesta vastaaminen hallintosäännön mukaisesti
2. Esiopetus- ja koulukuljetusten kilpailuttaminen ja sopimusten laatiminen
3. Harkinnanvaraisten esiopetus- ja koulukuljetusten myöntäminen
4. Oppilaan siirrosta erityiseen tukeen päättäminen ja erityisen tuen tarkastuspäätöksen tekeminen toisen vuosiluokan jälkeen ja ennen seitsemättä luokkaa
5. Erityisen tuen lakkaamisesta päättäminen
6. Pidennetystä oppivelvollisuudesta päättäminen
7. Oikeuden myöntäminen oppilaalle koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin
8. Erityisen tuen piiriin siirretyn oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä päättäminen
9. Opintoavustuksien ja stipendien myöntämisestä päättäminen
10. Kasvatuslautakunnan ja toimialan yhteisten laskujen sekä koulun laskujen hyväksyminen vastuuhenkilöiden poissa ollessa.
11. Vararehtorin nimeäminen.

24 §

Rehtorin ratkaisovalta

1. Koulun pedagogisesta johtamisesta vastaaminen
2. Työjärjestyksestä ja opettajien erityistehtävistä päättäminen
3. Oman yksikön budjetin laatiminen ja seuranta
4. Koulua koskevien laskujen hyväksyminen
5. Koulukiinteistön käytöstä ja vuokraamisesta päättäminen lautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti
6. Kirjallisen varoituksen antaminen ja oppilaan erottamista koskevan päätöksen valmistelu suomenkieliselle koulujaostolle koulutoimenjohtajan kanssa neuvotellen sekä opetuksen evääminen loppupäiväksi

7. Kotiopetuksessa olevan oppilaan edistymistä tutkivan opettajan määrääminen
8. Luvan myöntäminen oppilaalle yli viiden (5) päivän vapautukseen opetuksesta
9. Erityisistä opetusjärjestelyistä päättäminen
10. Oppilaan oppiaineesta tai oppimäärän vaihtamisesta toiseksi päättäminen
11. Oppilaan vapauttamisesta kielen opiskelusta tai opetettavan kielen vaihtamisesta päättäminen
12. Opiskelun julkisuuden rajoittaminen
13. Opetus- ja työharjoittelijoiden ottaminen
14. Oppilaiden ottaminen koululaisten iltapäivätoimintaan
15. Asiakasmaksupäätösten vapautuksista ja – alennuksista päättäminen

25 §

Varhaiskasvatusjohtajan ratkaisovalta

1. varhaiskasvatuksesta ja sen pedagogisesta johtamisesta vastaaminen
2. lasten varhaiskasvatukseen ottamisesta päättäminen
3. vuosittaisesta varhaiskasvatussuunnitelmasta vastaaminen
4. varhaiskasvatuspalvelujen ostamisesta ja myymisestä päättäminen annettujen ohjeiden mukaisesti.
5. asiakasmaksupäätöksiä tekeminen lautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti
6. asiakasmaksupäätösten vapautuksista ja – alennuksista päättäminen
7. varhaiskasvatusyksikön aukioloajoista päättäminen
8. lasten kotihoidontuesta vastaaminen ja yksityisen perhepäivähoidon valvominen
9. varhaiskasvatusyksikön talousarvion laatiminen ja seuranta
10. varhaiskasvatusta koskevien laskujen hyväksyminen

26 §

Ruotsinkielisen koulujaoston ratkaisovalta

Ruotsinkielisen koulujaoston ratkaisuvalltaan kuuluvat kaikki Myrskylän kunnan ruotsinkielisiä koskevat kouluasiat, ruotsinkielinen esiopetus, ruotsinkielinen lasten aamu- ja iltapäivätoiminta niiltä osin kun ne eivät kuulu ruotsinkielistä opetusta tarjoavien kuntien ratkaisuvalltaan.

Ruotsinkielinen koulujaosto

1. Päättää oppilaan oikeudesta päästä muuhun kuin omaan oppilaaksiottoalueeseen kuuluvaan kouluun;
2. Määrää pätevistä syistä oppilaan käymään väliaikaista koulua kunnan jossakin muussa samankielisessä koulussa kuin siinä, jonka oppilaaksiottoalueeseen oppilas kuuluu;
3. Laatii ruotsinkieliselle koulutoimelle talousarvion, hyväksyy käyttösuunnitelman sekä asetetut tavoitteet ja seuraa niiden toteutumista ja
4. Julistaa ruotsinkielisen koulutoimen avustukset ja stipendit haettavaksi.

27 §

Hallintojohtajan ratkaisuvallta

1. Ruotsinkielistä koulutointa koskevien laskujen ja tositteiden hyväksyminen;
2. Opintoavustuksien ja stipendien myöntämisestä päättäminen.

28 §

Kirjasto- ja vapaa-aikalautakunnan ratkaisuvallta

Kirjasto- ja vapaa-aikalautakunnan tehtävänä on:

1. Hyväksyä kirjastotoimelle asetetut tavoitteet ja seurata niiden toteutumista;
2. hyväksyä vapaa-aikatoimelle asetetut tavoitteet ja seurata niiden toteutumista;
3. päättää liikunta-, kulttuuri- ja nuorisotoimen tukemiseen varatuista avustuksista ja valvoa niiden käyttöä;
4. vastata koko kirjasto- ja vapaa-aikatoimea koskevista arviointikohteista ja käytettävistä mittareista.

29 §

Kirjastonhoitajan ratkaisuvallta

Kirjastonhoitajan tehtävänä on:

1. päättää kirjaston kokoelmien muodostamisesta;

2. päättää kirjaston aukioloajoista, säännöistä ja lain sallimista maksuista;
3. päättää kirjaston tilojen käyttämisestä muuhun kuin kirjaston omaan tarpeeseen;
4. hyväksyä laskut ja tositteet.

30 §

Vapaa-aikasihteerin ratkaisuvallta

Vapaa-aikasihteerin tehtävänä on:

1. päättää vapaa-aikatoimen hallinnassa olevien toimitilojen käytöstä, vuokraamisesta ja vuokran suuruudesta;
2. hyväksyä laskut ja tositteet.

6 luku **TEKNINEN OSASTO**

31 §

Toimiala ja esittely

Tekninen osasto huolehtii ja vastaa rakennusvalvonnasta ja ympäristönsuojelusta, kiinteistötoimesta, vesihuollosta, aluelämpölaitoksesta, jätehuollosta ja pelastustoimesta.

Seuraavat toimialaan kuuluvat tehtävät on kuntien välisillä sopimuksilla siirretty yhteisen toimielimen hoidettaviksi

- rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojelutehtäviä hoitaa Askolan, Myrskylän, Pukkilan ja Pornaisten yhteinen rakennus- ja ympäristönsuojelulautakunta ja sen alainen rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojeluyksikkö
- Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy:n omistajakuntien yhteisenä jätehuoltoviranomaisena toimii Päijät-Hämeen jätelautakunta. Lautakunta toimii jätelain mukaisena kuntien jätehuoltoviranomaisena, jonka tehtävänä on päättää jätelaisissa säädetyistä viranomaistehtävistä.
- pelastustoimesta vastaa Itä-Uudenmaan pelastuslaitos ja Itä-Uudenmaan aluepelastuslautakunta

Teknisen osaston vastuualueeseen kuuluu seuraavat asiakokonaisuudet:

- kunnan omistamien yleisten alueiden, toimitilojen, rakennusten ja yhdyskuntatekniikan rakentaminen ja kunnossapito
- kiinteistöjen ja yhdyskuntatekniikan hoito sekä niiden ylläpito ja käyttö
- liikenneturvallisuustyö yhdyskuntatekniikan osalta
- jätelain mukaisesta jätehuoltotehtävien hoitamiseen kuuluvan toimivallan käyttäminen
- toimialansa laitosten toiminnasta vastaaminen
- yksityistielaisissa kunnalle ja tielautakunnalle kuuluvan toimivallan käyttäminen
- rakennetun omaisuuden hallinta

Teknisen osaston toiminnasta vastaa 7-jäseninen tekninen lautakunta. Teknisen lautakunnan alaisuudessa toimii 3-jäseninen yksityistiejaosto. Tekninen johtaja toimii teknisen osaston osastonjohtajana ja lautakunnan sekä jaoston esittelijänä.

32 §

Teknisen lautakunnan ratkaisovalta

Niiden asioiden lisäksi, joiden ratkaiseminen voimassa olevien säännösten mukaan kuuluu tekniselle lautakunnalle, tekninen lautakunta päättää seuraavat asiat:

1. Päättää talousarvion määrärahojen mukaisista teknisen osaston palveluhankinnoista ja kunnan omistamien yleisten alueiden, katujen, rakennusten, maa-alueiden, vesihuollon ja aluelämpölaitoksen rakentamiseen ja kunnossapitoon liittyvistä hankinnoista

2. Päättää yksityisten tiekuntien kunnan varoista jaettavista avustuksista
3. Päättää kadunpidon antamisesta ulkopuolisille (MRL 84 §)
4. Päättää kadun rakennussuunnitelman hyväksymisestä (MRL 85 §)
5. Päättää kadunpidosta ja kadunpidon lopettamisesta (MRL 86 §)
6. Päättää laitteiden siirtopaikasta (MRL 89 §)
7. Päättää muun yleisen alueen kuin kadun toteuttamissuunnitelman laadinnasta (MRL 90 §)
8. Päättää rakennuksen etäisyyksistä, jotka koskevat kunnan omistamia kiinteistöjä MRA 57 §:n tarkoittamissa tapauksissa
9. Päättää katujen liikenteen ohjauslaitteiden asentamisesta (TieliikenneL 51.1 §)
10. Päättää taajamerkkien käyttämisestä (TieliikenneL 51.3 §)
11. Päättää kunnalle lain kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta perusteella kuuluvista asioista
12. Päättää hallinnassaan olevien muiden kuin asuintilojen ja autotallien vuokraamisesta
13. Päättää hallinnassaan olevien vuokralle annettujen maa-alueiden, rakennusten ja huoneistojen ensimmäisestä vuokrasta ja vuokrankorotusten perusteista
14. Päättää osoitejärjestelmän mukaisista teiden nimeämisistä ja muista siihen kuuluvista asioista
15. Hyväksyy kunnallistekniikan rakentamissuunnitelmat
16. Hyväksyy kunnan rakentamishankkeista aiheutuvien haittojen ja vahinkojen korvaamisesta maksettavat korvaukset
17. Hyväksyy vesihuoltolain tarkoittamien teollisuuslaitosten ja muiden poikkeuksellisten liittyjien kanssa tehtävät erillissopimukset
18. Päättää vesihuoltolaitoksen käyttö- ja liittymismaksusta vapauttamisista tai muuttamisesta yksittäistapauksissa

33 §

Yksityistiejaoston ratkaisovalta

Päättää yksityistielaisissa kunnalle ja kunnan tielautakunnalle määrätyistä asioista

34 §

Teknisen johtajan ratkaisovalta

Tekninen johtaja päättää talousarvion määrärahojen mukaisista teknisen toimen palveluhankinnoista ja kunnan omistamien yleisten alueiden, katujen, rakennusten, maa-alueiden, vesihuollon ja aluelämpölaitoksen rakentamiseen ja kunnossapitoon liittyvistä hankinnoista jos hankinnan arvonlisäveroton arvo on alle 20.000 euroa.

1. Päättää kiireellisten korjausten suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät
2. Päättää välttämättömistä vähäisistä muutoksista hyväksytyihin uudisrakennus- ja korjaussuunnitelmiin sekä niistä maksettaviin korvauksiin hankintarajojen puitteissa
3. Päättää asuntojen vuokraamisesta
4. Päättää teknisen osaston hallinnassa olevien autotallien vuokraamisesta
5. Päättää vuokran korotuksista teknisen lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti
6. Päättää teknisen osaston hallinnassa olevien tilojen ja alueiden tilapäisestä käytöstä ja siitä perittävistä korvauksista
7. Hyväksyy sopimuksen johtojen ja laitteiden sijoittamisesta kunnan omistamalle kiinteistölle
8. Päättää ajoneuvojen siirtämisestä ja romuajoneuvojen hävittämisestä annetun lain mukaisista kunnalle kuuluvista tehtävistä
9. Päättää, valvoo, muuttaa ja palauttaa rakennustöitä koskevat vakuudet
10. Päättää kiinteistöjen liittämistä vesihuoltolaitokseen ja Tolkkilantien aluelämpölaitokseen
11. Hyväksyy sopimuksen ja sopimuksen siirron kiinteistöjen liittämistä vesihuoltolaitokseen ja Tolkkilantien aluelämpölaitokseen voimassaolevan taksan mukaisesti
12. Hyväksyy sopimuksen maanomistajien kanssa kunnan vesihuoltolaitoksen johtojen ja niihin liittyvien laitteiden sijoittamisesta

7 luku KUNNAN TALOUS

35 §

Talousarvion täytäntöönpano

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille tehtäväkohtaiset ja investointisuunnitelmassa hankeryhmä- tai hankekohtaiset laadulliset ja määrälliset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot.

Kunnanhallitus ja lautakunta hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Hyväksytyjen käyttösuunnitelmien perusteella toimielimet ja viranhaltijat voivat käyttää muualla tässä hallintosäännössä annettua toimivaltaa.

36 §

Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

37 §

Käyttöomaisuuden myynti

Käyttöomaisuuden myynnistä päättää valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti kunnanhallitus.

Käytöstä poistetun käyttöomaisuuden ja irtaimen omaisuuden ml. osakkeiden ja osuuksien myynnissä kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille tilivelvollisille toimielimille ja viranhaltijoille.

38 §

Poistosuunnitelman hyväksyminen

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto. Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenuun, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä.

Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat. Kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

39 §

Rahatoimen hoitaminen

Valtuusto päättää lainan ottamista sekä lainan antamista ja muuta sijoitustoimintaa koskevista periaatteista. Talousarvion ja –suunnitelman hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää kunnanhallitus, lukuun ottamatta 37 §:ssä hallintojohtajalle annettua oikeutta kassavarojen tilapäiseen sijoittamiseen ja lyhytaikaisen rahoitusluoton nostamiseen.

40 §

Maksujen määrääminen

Valtuusto päättää maksujen yleisistä perusteista. Maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista päättää kunnanhallitus ja lautakunta oman toimialansa osalta.

41 §

Laskujen hyväksyminen

Laskut hyväksyy osastonjohtaja, ellei hyväksyntää ole tässä säännössä määrätty vastuuhenkilölle. Osastonjohtajia sekä sosiaali- ja perusterveydenhoitoa koskevat laskut hyväksyy kunnanjohtaja. Kunnanjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja tai hallintojohtaja. Osastonjohtajien poissa ollessa laskut hyväksyy kunnanjohtaja tai hallintojohtaja.

8 luku **HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUS**

42 §

Ulkoisen ja sisäisen valvonta

Kunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja kuntalain ja tämän säännön mukaisesti.

Sisäinen valvonta on johtamisen apuväline. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kunnanhallitus.

43 §

Tarkastuslautakunnan kokoonpano

Lautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä kolme (3) muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat valtuutettuja.

44 §

Tarkastuslautakunnan kokoukset

Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajilla on läsnäolo ja puheoikeus. Tilintarkastajilla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Esittelijästä päättää lautakunta.

45 §

Tarkastuslautakunnan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalain 71 ja 75 §:ssä säädetään, lautakunnan on

1. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi;
2. huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa; sekä
3. tehtävä aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan

tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

46 §

Tilintarkastajan valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten yhden JHTT-tilintarkastajan ja yhden JHTT-varatilintarkastajan tai JHTT-yhteisön.

47 §

Vastuun jakautuminen

Jos tilintarkastajia valitaan useampi kuin yksi, tilintarkastajat vastaavat kunnalle tilintarkastuksesta yhteisvastuullisesti.

48 §

Tarkastuslautakunnan antamat muut tehtävät

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamiseksi, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

49 §

Tilintarkastajan ilmoitukset

Tilintarkastaja ilmoittaa tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen määräämällä tavalla. Kuntalain 73 §:n 1 momentin tarkoittamat ilmoitukset lautakunnalle tehdään kirjallisina lautakunnan puheenjohtajalle. Kunnanhallitukselle annettavat ilmoitukset tehdään kirjallisena kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

50 §

Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastuskertomuksessa on kuntalain 75 §:ssä mainitun lisäksi esitettävä lausunto 73 §:n 1 momentin mukaisista asioista. Kertomuksessa esitetään myös muut tilintarkastajan tarpeellisiksi katsomat asiat.

51 §

Tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle

Lautakunta antaa valtuustolle vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisellä vuonna. Lautakunta esittää arvionsa myös tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianosaisten niistä antamista selityksistä ja kunnanhallituksen lausunnosta. Lautakunta esittää valtuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aiheita.

9 luku **KOKOUSMENETTELY**

52 §

Luvun määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa.

53 §

Kokousaika ja -paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

54 §

Kokouksen koolle kutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

55 §

Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

56 §

Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

57 §

Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä. Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

58 §

Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

59 §

Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

60 §

Läsnäolo toimielinten kokouksissa

Kunnan eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kunnanhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla
- muun toimielimen kokouksessa kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Kunnanhallituksen edustuksesta valtuuston kokouksessa määrätään valtuuston työjärjestyksessä.

61 §

Kunnanhallituksen edustus muissa toimielimissä

Kunnanhallitus voi määrätä muihin toimieliimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

62 §

Esittely

Asia päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava

esityslistalta, jollei toimielin toisin päätä.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

63 §

Esteellisyyden toteaminen

Hallintolain 29 §:n mukaisesti virkamiehen esteellisyyttä koskeva kysymys on ratkaistava viipymättä.

Virkamies ratkaisee itse kysymyksen esteellisyydestään. Monijäsenisen toimielimen jäsenen ja esittelijän esteellisyydestä päättää kuitenkin toimielin. Monijäseninen toimielin päättää myös muun läsnäoloon oikeutetun esteellisyydestä. Jäsen tai esittelijä saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain, jos toimielin ei olisi ilman häntä päätösvaltainen eikä hänen tilalleen ole ilman huomattavaa viivytystä saatavissa esteetöntä henkilöä.

Esteellisyyttä koskevaan päätökseen ei saa hakea erikseen oikaisua eikä muutosta valittamalla.

64 §

Äänestys ja vaalit

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuuston työjärjestyksessä määrätään.

65 §

Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aikaisemmin on ilmoitettu.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1. Järjestymistietoina:

- toimielimen nimi;
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka;
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä; sekä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

2. Asian käsittelytietoina:

- asiaotsikko;
- selostus asiasta;
- päätösehdotus;
- esteellisyys;
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu;
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos;
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos;
- päätöksen toteaminen;
- perustelut;
- eriävä mielipide;
- lisätietojen antaja; sekä
- täytäntöönpano.

3. Laillisuustietoina

- oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus;
- puheenjohtajan allekirjoitus;
- pöytäkirjanpitäjän varmennus;
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta; sekä
- merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan tai luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

66 §

Kunnanhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintojohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja tai esittelijä.

67 §

Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään

päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksissa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

10 luku MUUT MÄÄRÄYKSET

68 §

Kaksikielisyys kunnan toiminnassa

Kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä tiedottamisessa on otettava suomen- ja ruotsinkielisten kieliryhmien tarpeet huomioon. Kunnan palvelut on järjestettävä niin, että asukkaita palvellaan heidän kielellään kunnan tehtäväalueilla siten kuin kielilaissa säädetään.

Valtuuston kokouskutsut ja pöytäkirjat on laadittava suomeksi ja ruotsiksi. Kasvatuslautakunnan ruotsinkielisen koulujaoston kokouskutsut ja pöytäkirjat laaditaan ruotsiksi. Muiden toimielinten kokouskutsut ja pöytäkirjat laaditaan suomeksi.

Kunnan johtosäännöt ja muut vastaavat säännöt on annettava suomeksi ja ruotsiksi. Samoin yleiset kuulutukset, ilmoitukset ja tiedottaminen on annettava molemmilla kielillä.

69 §

Tiedottaminen

Kunnan tiedottamista johtaa kunnanhallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet kunnan tiedottamisen periaatteista.

70 §

Kunnan asukkaiden aloitteet

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kunnanhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

71 §

Kunnan nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Koko kuntaa koskevat ja annettavat sitoumukset tekee kunnanhallitus. Allekirjoittajana on kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Kunnanhallituksen puheenjohtajan ollessa allekirjoittajana, allekirjoituksen varmentaa kunnanjohtaja tai hallintojohtaja. Muissa tapauksissa allekirjoituksen varmentaa hallintojohtaja.

Sopimukset ja sitoumukset tehtäväalueellaan allekirjoittaa lautakunnan puheenjohtaja tai päävastuualueen päällikkö ja allekirjoituksen varmentaa asian valmistelija tai muu

lautakunnan alainen viranhaltija. Lautakunnan puheenjohtajan ollessa allekirjoittajana, varmentaa allekirjoituksen päävastuualueen päällikkö. Päävastuualueen päällikkö tai vastuuhenkilö voi yksin allekirjoittaa toimielimen määräämissä rajoissa asiakirjan.

Mitä edellä on todettu sopimuksista ja annettavista sitoumuksista, koskee myös toimielimen toimituskirjoja ja muita asiakirjoja.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa toimielimen pöytäkirjanpitäjä tai arkistonhoitaja.

72 §

Asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut

Tavanomaisesta tiedon antamisesta pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka voidaan porrastaa tiedonhaun vaativuuden mukaan.

Perusmaksun lisäksi peritään sivukohtainen maksu.

Jos asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä ja tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativa tieto asiakirjasta annetaan suullisesti tai antamalla asiakirja viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi taikka lähettämällä se sähköpostin välityksellä, aiheutuneita kustannuksia vastaavana maksuna peritään vain kiinteä perusmaksu tiedonhaun vaativuuden mukaan porrastettuna.

Kunnanhallitus päättää tarkemmin julkisuuslain piiriin kuuluvien maksujen perusteista ja euromääristä.

73 §

Asiakirjan antamisesta päättäminen

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslain) 4 ja 14.1. §:ssä tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisovaltaa alaiselleen viranhaltijalle.