

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Myrskylän kaupungin vapaa-aikatoimi Virastotie 5, 07600 Myrskylä
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Sirja Westman Virastotie 5, 07600 Myrskylä 044 7064 559, <a href="mailto:sirja.westman@myrskylä.fi">sirja.westman@myrskylä.fi</a>
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Etsivän nuorisotyön asiakasrekisteri
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Etsivässä nuorisotyössä pyritään tavoittamaan tuen tarpeessa olevat nuori ja ohjaamaan hänet sellaisten palvelujen ja muun tuen piiriin, jolla edistetään hänen kasvuaan ja itsenäistymistään sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille (nuorisolain 7 b §-7d §, henkilötietolain 8 §:n 1momentin 4 ja 5 kohta).
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot (nimi, syntymäaika, puhelinnumero, osoite ja muut mahdolliset yhteystiedot, tarvittaessa henkilötunnus)</li> <li>- alle 18- vuotiaan nuoren huoltajan yhteystiedot (nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)</li> <li>- nuoren yksilöinti- ja yhteystietojen ilmoittaja</li> <li>- etsivän nuorisotyön kannalta tarpeellisia tietoja nuoren tilanteesta ja tuen tarpeesta</li> <li>- nuoren tilanteen mukaiset, päätetyt jatkotoimenpiteet</li> <li>- mitä tietoja, ja kenelle, nuoresta on annettu</li> </ul>
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot viranomaisilta (nuorisolain 7c §)</li> <li>- pääosin nuori itse antaa tarpeelliset tietonsa etsivälle nuorisotyölle</li> <li>- joskus nuoren itsensä antamalla suostumuksella voidaan hankkia etsivässä nuorisotyössä tarpeellisia tietoja muualta (nuorisolain 7 c § 1 momentti, henkilötietolain 3 § 7 kohta ja 12 §:n 1 momentin 1 kohta)</li> <li>- alle 18-vuotiaan tiedot huoltajalta</li> </ul>
<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tapauskohtaisesti tarpeellisia tietoja voidaan luovuttaa nuoren, ja jos nuori on alle 18-vuotias, hänen huoltajansa suostumuksella sille palvelun tarjoajalle, jolle nuori ohjataan (nuorisolain 7 d § 2 momentti).

<p><b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei luovuteta.</p>
<p><b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p>Asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa. Tietojärjestelmät suojataan salasanoin ja työtehtävien perusteella annettavin käyttäjätunnuksin ulkopuolisilta. Henkilökunta pääsee käsittelemään vain niitä tietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.</p> <p>Tietojen salassapidosta säädetään nuorisolain 7 d § 3:n momentissa sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä.</p>
<p><b>10. Tarkastusoikeus</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot eräin laissa mainituin poikkeuksin (henkilötietolain 26§ - 28 §).</p> <p>Kts. tietosuojavaltuutetun opas Henkilörekisteriin tallennettujen tietojen tarkastamisesta  <a href="http://www.tietosuoja.fi/fi/index/materiaalia/oppaat.html">http://www.tietosuoja.fi/fi/index/materiaalia/oppaat.html</a>.</p> <p>Tarkistuspyyntö tulee osoittaa tässä asiakirjassa mainitulle yhteyshenkilölle henkilökohtaisesti, puhelimitse tai kirjallisesti sähköpostilla.</p>
<p><b>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p>	<p>Rekisteröity voi vaatia henkilörekisteritiedon korjaamista (henkilötietolaki 29 §).</p> <p>Kts. tietosuojavaltuutetun toimiston opas Henkilörekisteriin tallennetun tiedon korjaamisesta  <a href="http://www.tietosuoja.fi/fi/index/materiaalia/oppaat.html">http://www.tietosuoja.fi/fi/index/materiaalia/oppaat.html</a>.</p> <p>Korjauspyyntö tulee osoittaa tässä asiakirjassa mainitulle yhteyshenkilölle henkilökohtaisesti, puhelimitse tai kirjallisesti sähköpostilla.</p>
<p><b>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>	