



# Myrskylän kunta

## Tietosuojaseloste

- yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Myrskylän kunta
	Yhteystiedot Virastotie 5 07600 MYRSKYLÄ <a href="mailto:kunta@myrskylä.fi">kunta@myrskylä.fi</a> (019) 510 850
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Rehtori Vesa Karjalainen
3. Rekisterin nimi	Oppilashallintojärjestelmä
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Oppilasrekisteri - Oppilassuhteeseen liittyvien tehtävien hoito (Primus) - Koulun ja kodin yhteistyön hallinta WILMA-internetliittymällä - Sähköiset oppimisympäristöt (Pedanet, G-Suite)  Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö - Perusopetuslaki (628/1998)
5. Rekisterin tietosisältö	- nimi - henkilötunnus - osoite - puhelinnumero - huoltajien yhteystiedot - oppilaan arviointitiedot - oppilasta koskevat päätökset - oppilaan koulunkäyntihistoria - oppilaan poissaoloja koskevat tiedot - muut mahdolliset opetuksen järjestämiseen liittyvät tiedot  Opettajien perus- ja yhteystiedot (mm. hetu, nimi, osoite, puhelinnumerot, Wilma-tunnukset ja oikeudet)
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Oppilasrekisteri Koulunsa aloittavien oppilaiden perustiedot saadaan Väestörekisterin ylläpitämästä väestötietojärjestelmästä.

	<p>Huoltajat täydentävät oppilastietoja. Huoltajilta pyydetään lukuvuosittain oppilaan perustiedot.</p> <p>- Oppilaan edellinen koulu voi luovuttaa oppilaan uuteen kouluun niitä julkisia tietoja, jotka ovat uudessa koulussa tarpeellisia opetuksen järjestämiseksi.</p>
7. Säännönmukaiset tietojenluovutukset	<p>Oppilasrekisteri</p> <p>Julkisten tietojen luovutus viranomaisen henkilörekisteristä määräytyy viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentin perusteella. Sen mukaan luovutuksensaajalla tulee olla oikeus tallentaa ja käyttää luovutettavia tietoja.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	
9. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>Sähköisen järjestelmät käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p>
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Tietosuoja-asetuksen artikla 15 perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.</p> <p>Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti tarkastusoikeuden toteuttamisesta vastaavalle henkilölle. Alaikäisen oppilaan tarkastusoikeutta voi käyttää hänen virallinen huoltajansa. Viisitoista vuotta täyttäneellä alaikäisellä on huoltajan ohella rinnakkainen tarkastusoikeus. Tarkastusoikeutta käyttävä henkilö tulee tunnistaa yksiselitteisesti.</p> <p>Tarkastusoikeuden toteuttamisesta ja tietojen luovuttamisesta päättää koulun rehtori. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydettyä kirjallisesti. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi</p>

	<p>aiheutua vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille (Hetil 27 §).</p> <p>Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa tietosuoja-asetuksen artikla 12 mukaisesti kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastus-oikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
<p>11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Mikäli kyseessä on henkilötietoihin liittyvä oikaisu, tiedot varmistetaan väestörekisteristä.</p>