



Myrskylän kunta

Tietosuojaseloste

- yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Myrskylän kunta
	Yhteystiedot Virastotie 5 07600 MYRSKYLÄ kunta@myrskylä.fi (019) 510 850
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Hallintojohtaja Matti Latva-Pirilä Tekninen johtaja Timo Krigsman
3. Rekisterin nimi	Myrskylän Facta-väestörekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Väestötietojärjestelmän käyttötarkoitus määritellään väestötietolain (507/1993) 3 §:ssä. Tiedot on tarkoitettu käytettäväksi hallinnollisessa päätöksenteossa, tilastojen laatimisessa, asiakasrekisterin ajantasallapidossa, kunnallisessa tiedottamisessa sekä muussa osoitepalvelussa.</p> <p>Järjestelmässä on rekisteröity kunnassa vakinaisesti asuvat henkilöt. Järjestelmässä on vain kunnan tehtävien kannalta tarpeelliset tiedot.</p> <p>Järjestelmässä olevia tietoja tarvitaan hoidettaessa erityisesti opetustoimen tehtäviä. Rekisteritoimintoja toteuttavat kunnan palveluksessa olevat henkilöt käyttöoikeuksiensa puitteissa.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">- Henkilötunnus ja nimet- Osoite, kotikunta ja siellä oleva asuinpaikka- Perhesuhteet- Kansalaisuustiedot- Kuolinaika- Henkilön ilmoittamat tiedot äidinkielestä ja asiointikielestä- Henkilön ilmoittamat tiedot postiosoitteesta sekä vastaavasta muusta osoitteesta
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriä päivitetään Väestörekisterikeskuksesta

	viikoittain hankittavilla väestömuutostiedoilla.
7. Säännönmukaiset tietojenluovutukset	Kunnan viranomaisille luovutetaan niille säädettyjen tehtävien hoitamisessa tarpeelliset tiedot.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei luovuteta.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisteri on viranomaiskäytössä, johon käyttäjille määritellään henkilökohtaiset käyttöoikeudet. Käyttäjillä on erilaajuisia käyttöoikeuksia tehtävien vaatimusten mukaan. Järjestelmää käytetään suljetussa ympäristössä.
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Tietosuoja-asetuksen artikla 15 perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti ja varmennetaan joko omakätisellä allekirjoituksella tai sitä vastaavalla tavalla tai esitetään henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa tietosuoja-asetuksen artikla 12 mukaisesti kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	Henkilötietojen virheettömyys tarkistetaan tarvittaessa Väestörekisterikeskuksesta. Mikäli henkilötiedoissa havaitaan virheitä, henkilö ohjataan tekemään oikaisu maistraattiin.