



# Myrskylän kunta

## Tietosuojaseloste

- yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Myrskylän kunta
	Yhteystiedot Virastotie 5 07600 MYRSKYLÄ <a href="mailto:kunta@myrskylä.fi">kunta@myrskylä.fi</a> (019) 510 850
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Hallintojohtaja Matti Latva-Pirilä
3. Rekisterin nimi	Sopimusrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Sopimusten laatiminen, seuranta ja säilyttäminen
5. Rekisterin tietosisältö	Sopijaosapuolten nimet, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Sopijaosapuoli
7. Säännönmukaiset tietojenluovutukset	Luovutetaan niille, joilla lakisääteinen oikeus. Yhteistoimintasopimukset ovat nähtävillä kunnan kotisivuilla.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei luovuteta. Yhteistoimintasopimukset ovat nähtävillä kunnan kotisivuilla.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Asiakirjat säilytetään suljetussa tilassa.
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Tietosuojasetuksen artikla 15 perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.</p> <p>Tarkastuspyyntö on esitettävä rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p>

	<p>Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa tietosuoja-asetuksen artikla 12 mukaisesti kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastus-oikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
<p>11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Rekisterissä olevien henkilötietojen korjaamiseksi tehdään yksilöity kirjallinen korjausvaatimus. Korjausvaatimuksen yhteydessä tarkistetaan pyytäjän henkilöllisyys.</p>