



# Myrskylän kunta

## Tietosuojaseloste

- yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Myrskylän kunta
	Yhteystiedot Virastotie 5 07600 MYRSKYLÄ <a href="mailto:kunta@myrskylä.fi">kunta@myrskylä.fi</a> (019) 510 850
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Hallintojohtaja Matti Latva-Pirilä
3. Rekisterin nimi	Kunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden yhteystietojen julkaisu Myrskylän kunnan kotisivuilla.
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Myrskylän kunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden yhteystietojen julkaisu kunnan kotisivuilla.
5. Rekisterin tietosisältö	Nimi, ammatti, puhelinnumero (työ), sähköpostiosoite (työ), mahdollinen sosiaalisen median tili
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröity on antanut itsestään tiedot julkaistavaksi.
7. Säännönmukaiset tietojenluovutukset	Tiedot luettavissa kunnan kotisivuilla.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tiedot luettavissa kunnan kotisivuilla.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Kotisivuja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, johon nimetyillä käyttäjillä on käyttäjätunnukset ja salasanat.
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Tietosuojasetuksen artikla 15 perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.</p>

	<p>Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti ja varmennetaan joko omakätisellä allekirjoituksella tai sitä vastaavalla tavalla tai esitetään henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa tietosuojasetuksen artikla 12 mukaisesti kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti ja varmennetaan joko omakätisellä allekirjoituksella tai sitä vastaavalla tavalla tai esitetään henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p>