



Myrskylän kunta

Tietosuojaseloste

- yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Myrskylän kunta
	Yhteystiedot Virastotie 5 07600 MYRSKYLÄ kunta@myrskylä.fi (019) 510 850
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Hallintojohtaja Matti Latva-Pirilä
3. Rekisterin nimi	Luottamushenkilörekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Kunta rekisteröi luottamustoimen hoitamisen sekä palkkioiden ja korvausten maksamisen kannalta tarvittavia tietoja. Siltä osin kuin henkilötietojen käsittely on tarpeellista palkkioiden ja korvausten hallinnoimiseksi, henkilötietojen käsittely on ulkoistettu Sarastia Oy:lle.
5. Rekisterin tietosisältö	Henkilötiedot, osoite, luottamustoimet, toimikaudet, tiedot palkkioiden maksatukseen
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Eri toimielinten päätökset ja vaalitulokset, luottamushenkilöiden omat ilmoitukset
7. Säännönmukaiset tietojenluovutukset	Rekisteröidyn suostumuksella tietoja voidaan julkaista kunnan kotisivuilla. Sarastia Oy:lle palkkahallintoon tiedot kokouspalkkioiden maksatusta varten.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei siirretä.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Sähköinen rekisteri kokouspalkkioiden maksatusta varten on suljettu ulkopuoliselta käytöltä. Fyysinen aineisto säilytetään lukitussa työhuoneessa tai päätearkistossa.
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Tietosuojasetuksen artikla 15 perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä

	<p>koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti ja varmennetaan joko omakätisellä allekirjoituksella tai sitä vastaavalla tavalla tai esitetään henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa tietosuoja-asetuksen artikla 12 mukaisesti kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastus-oikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
<p>11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti ja varmennetaan joko omakätisellä allekirjoituksella tai sitä vastaavalla tavalla tai esitetään henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p>