

## **Avustustoiminnan yleiset periaatteet**

### **Yleiset periaatteet**

Avustusten saajat täydentävät kunnan omaa palvelutuotantoa. Avustuksia myöntävä toimielin voi vuosittain linjata erityiset painopisteet avustustoiminnalleen.

Avustusta voi saada hakija, jonka kotipaikka on Myrskylän kunta tai toiminta, johon avustusta haetaan, sijoittuu Myrskylän kunnan alueelle. Avustusta voi myös saada toiminta, joka edistää Myrskylän vetovoimaisuutta tai tuo kuntaan matkailijoita.

Avustettavien yhteisöjen tulee toiminnassaan noudattaa voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä hyväksytyjä eettisiä periaatteita ja hyviä tapoja.

### **Yleiset avustustoiminnan tavoitteet**

Avustuksia suunnataan toimintaan, joka

- edistää kuntalaisten kokonaisvaltaista hyvinvointia ja viihtyvyyttä.
- kehittää kuntalaisten omaa elinpiiriä
- vahvistaa yhteisöllisyyttä, kuntalaisaktiivisuutta, positiivisuutta sekä turvaa edellä mainittuja toimintoja toteuttavien järjestöjen toimintaedellytyksiä.

Avustustoiminnalla tuetaan yleishyödyllisten yhteisöjen toimintaa.

### **Avustusten hakeminen**

Avustukset ovat pääsääntöisesti haettavissa kerran vuodessa ja haku aika on maaliskuun aikana.

Avustusten hakuajat sekä hakemusten viimeiset jättöajankohdat ilmoitetaan virallisella kuulutuksella. Kuulutus julkaistaan kunnan ilmoitustaululla, kunnan kotisivulla ja sosiaalisessa mediassa.

Mikäli avustushakemus koskee kohdeavustusta tai yksittäistä hankintaa, maksetaan mahdollinen myönnetty avustus toteutuneesta tapahtumasta tai esineestä kuitteja vastaan.

Avustusta hakevan on toimitettava ainakin seuraavat tiedot:

- toiminta/tapahtumasuunnitelma
- talousarvio/rahoitussuunnitelma
- selkeät perustelut avustuksen tarpeesta ja käytöstä
- osoite- ja tilitiedot
- yhdistyksen viimeisin vahvistettu toimintakertomus

**Hakemusten tulee olla palautettuna sähköpostitse [avustukset@myrskylä.fi](mailto:avustukset@myrskylä.fi) määräaikaan mennessä.**

Avustushakemuksia käsittelevä viranomaisen voi lisäksi antaa määräajan, mihin mennessä puutteelliset hakemukset on täydennettävä. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä eikä niitä voi täydentää.

### **Päätöksenteko ja myöntämisperiaatteet**

Hakuajan päätyttyä avustuksen myöntävä toimielin laatii hakijoista luettelon tai yhdistelmän, jossa kaikki hakemukset ovat kirjattuna yhteismitallisesti. Sen jälkeen hakemukset käsitellään myöntävän toimielimen kokouksessa.

Avustusten myöntämisestä päättää sivistyslautakunta.

Avustusta voidaan myöntää oikeustoimikelpoisille ja yleishyödyllisille yhdistyksille, jotka on merkitty yhdistysrekisteriin ja jotka ovat toimineet vähintään yhden vuoden ennen avustuksen hakua.

Avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan. Avustusta ei myönnetä toimintaan, jonka tavoitteena on taloudellinen voitto.

Toiminta-avustuksella tuettavia menoja ovat avustettavasta toiminnasta aiheutuvat kustannuserät. Menoina ei hyväksytä varain-, tulonhankinnasta tai liiketoiminnasta aiheutuvia kuluja, ilmoitushankintakuluja, velkojen korkoja tai lyhennyksiä ja muita rahoituskuluja, perintäkuluja, kokouspalkkioita, alkoholitarjoilukuluja, päivärahoja, jäsenmaksuja alue-, piiri- tms. järjestölle sekä poistoja.

### Avustuksia voidaan myöntää seuraavien kriteerien perusteella

#### 1. Määrälliset kriteerit

- Toimintaan aktiivisesti osallistuneiden kuntalaisten määrä
- Toiminnan avustuksen tarve, avustuksen osuus tuloista
- Tapahtumien määrä vuositasolla

#### 2. Laadulliset kriteerit

- Vastaavuus kunnan strategiseen tavoitteeseen
- Toiminta täydentää kunnan palveluita
- Toiminta tukee asetettuja tavoitteita
- Toiminta tarkoitettu ryhmille, joiden hyvinvointia pyritään erityisesti tukemaan
- Toiminnasta ja tavoitteista on selkeät suunnitelmat
- Toimintaa kehitetään jatkuvasti

## **Päätöksestä tiedottaminen**

Avustuksen myöntäneen viranomaisen on tiedotettava päätöksestä riittävän laajasti. Kaikille hakijoille on toimitettava tieto päätöksestä ja sen perusteluista.

## **Avustusten maksatus**

Avustukset ja apurahat voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Toiminta-avustukset maksetaan, kun avustuksen myöntänyt viranomainen on saanut edellisen vuoden avustuksen käytöstä hyväksyttävän selvityksen. Maksatus voidaan suorittaa vasta, kun pyydetyt asiakirjat on toimitettu ja tarkastettu. Kohdeavustukset maksetaan maksettuihin tositteisiin perustuvaa tilitystä vastaan.

## **Avustusten käytön valvonta**

Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustusta saaneen yhteisön tulee noudattaa niitä määräyksiä, joita avustuksen myöntänyt viranomainen määrännyt. Avustuksen käyttämiselle asetettujen ehtojen noudattamista valvoo avustuksen myöntänyt viranomainen. Valvovan viranomaisen on ryhdyttävä asian vaatimiin toimenpiteisiin, jos avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ei ole noudatettu. Käyttämättä jäänyt avustus peritään takaisin. Avustus peritään takaisin, jos avustushakemuksessa annetut tiedot ovat virheellisiä tai harhaanjohtavia.