



# Myrskylän kunta

## Tietosuojaseloste

- yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Myrskylän kunta
	Yhteystiedot Virastotie 5 07600 MYRSKYLÄ <a href="mailto:kunta@myrskylä.fi">kunta@myrskylä.fi</a> (019) 510 850
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Hyvinvointijohtaja Jaana Keisala
3. Rekisterin nimi	Myrskylän kunnan liikuntaryhmien kävijä- ja käyttäjälisterit.
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Henkilötietoja käytetään - laskutukseen ja huoltajan yhteystietoihin (alle 18-vuotiaat)
5. Rekisterin tietosisältö	Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, huoltajan henkilötiedot  Tiedot ovat salassa pidettäviä.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Kaikki tiedot ovat peräisin hakijoilta/huoltajilta itseltään.
7. Säännönmukaiset tietojenluovutukset	Ei luovuteta.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei luovuteta.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Sähköinen aineisto: Aineisto on suljetussa ympäristössä.  Manuaalinen aineisto: Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa huoneessa.
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Tietosuoja-asetuksen artikla 15 perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.  Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli

	<p>tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.</p> <p>Tarkastuspyyntö on esitettävä rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa tietosuoja-asetuksen artikla 12 mukaisesti kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastus-oikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
<p>11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Rekisterissä olevien henkilötietojen korjaamiseksi tehdään yksilöity kirjallinen korjausvaatimus. Korjausvaatimuksen yhteydessä tarkistetaan pyytäjän henkilöllisyys.</p>