

SOPIMUS MYRSKYLÄN KUNNAN SUOMENKIELISTEN YLÄKOULULAISTEN PERUSOPETUKSEN JÄRJESTÄMISESTÄ

1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Tilaja:

Myrskylän kunta (jäljempänä Tilaja)

Yhteyshenkilö:

Esa Ukkola

Palveluntuottaja:

Porvoon kaupunki, 1061512-1 (jäljempänä Palveluntuottaja)

Raatihuoneenkatu 9

PL 23, 06101 Porvoo

Yhteyshenkilö:

Jari Kettunen

Perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja, suomenkieliset perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut

jari.kettunen@porvoo.fi

040 5141133

2. SOPIMUKSEN KOHDE

Perusopetuslain 4 §:n mukaan kunta on velvollinen järjestämään alueellaan asuville oppivelvollisuusikäisille perusopetusta. Perusopetuslaki (4 §) mahdollistaa sen, että kunta voi järjestää perusopetuslaissa tarkoitetut palvelut itse tai yhdessä muiden kuntien kanssa. Kuntien väliset sopimukset ovat tarpeen esim. tilanteissa, jolloin omassa kunnassa ei ole opetusta 7–9 vuosiluokille. Jos kunta sopii, että toinen kunta järjestää sen puolesta perusopetuksen, kuntien on tehtävä asiasta keskinäinen sopimus. Myrskylän kunta ei ole järjestänyt viime vuosina yläkouluikäisten nuorten opetusta vaan se on järjestetty sopimuksella muiden kuntien kanssa.

Tähän sopimukseen perustuen sovitaan seuraavaa:

1. Myrskylän kunnan perusopetusikäisten suomenkielisten yläkouluilaisten (luokat 7–9) perusopetuksen järjestää Porvoon kaupunki.
2. Myrskylän kunta määrittää yläkouluikäisille oppilaille lähikouluksi tämän sopimuksen perusteella ensisijaisesti Linnajoen koulun (ja mikäli siellä täyttää niin Pääskytien koulun).
3. Myrskylä toimittaa oppilastiedot lisättäväksi Porvoon kaupungin oppilastietojärjestelmiin.
4. Oppilaiden koulukuljetus järjestetään samoja periaatteita noudattaen kuin Myrskylän kunnan muilla oppilailla. Kuljetus tapahtuu ensisijaisesti julkista ja edullisinta kulkuneuvoa käyttäen.
5. Myrskylän kunta vastaa kuljetusten järjestelyistä ja kustannuksista.
6. Muista oppilaiden vaatimista erityispalveluista ja niiden kustannuksista sovitaan erikseen tapauskohtaisesti, kuitenkin siten, että mahdollisen henkilökohtaisen koulunkäynnin ohjaajan palkkakustannukset voidaan laskuttaa Myrskylän kunnalta.

3. HINNOITTELU

Palvelun tuottaminen perustuu kotikuntakorvaukseen muilta osin kuin edellisessä kohdassa 5 ja 6 mainittuihin koulukuljetusten järjestämiseen ja henkilökohtaisten avustajien palkkauskustannuksiin liittyen. Kuljetusten järjestelyistä ja kustannuksista vastaa Myrskylän kunta. Mahdollisten henkilökohtaisten koulunkäynnin ohjaajien palkkauskustannukset laskutetaan toteutuneiden kustannusten osalta kuukausittain Myrskylän kunnalta.

4. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä sopimus astuu voimaan 1.8.2024 alkaen ja koskee lukuvuonna 2024–2025 aloittavia seitsemänsien luokkien oppilaita ja on tämän jälkeen voimassa toistaiseksi koskien aina uusia yläkoulussa aloittavia ikäluokkia. Sopimuksen voimassaolo päättyy kummankin sopijaosapuolen toimesta aina kunkin vuoden tammikuun loppuun mennessä (puolta vuotta aikaisemmin) kuin uusi ikäluokka aloittaa Porvoon yläkoulussa elokuussa.

5. SOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN ERITYISTILANTEESSA

Sopimuksen voimassaolo päättyy myös, kohdan 4 ehdosta riippumatta, mikäli se esimerkiksi markkinaoikeuden tai muun tuomioistuimen päätöksellä todettaisiin voimassa olevan lainsäädännön vastaisesti solmituksi tai siihen liittyen määrättäisiin hankintalain tarkoittama seuraamus.

6. LASKUTUS, MAKSUEHTO JA VIIVÄSTYSKORKO

Mikäli sopimukseen perustuen syntyy erillisiä laskutuskuluja henkilökohtaisten koulunkäynninohjaajien palkkaukseen liittyen, niin laskutus tapahtuu kuukausittain toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

7. VAKUUTUKSET

Palveluntuottajalla on oltava tässä sopimuksessa kuvattua toimintaa kattava vastuuvakuutus, joka korvaa ainakin sekä Tilaajalle että kolmannelle osapuolelle aiheutettuja välittömiä henkilö ja esinevahinkoja.

8. VASTUU- JA TURVALLISUUSKYSYMYKSET

Palveluntuottaja huolehtii oman henkilökuntansa lakisääteisistä työnantajavelvollisuuksista sekä oman hallussaan olevan omaisuutensa mahdollisesta vakuuttamisesta.

9. YLIVOIMAINEN ESTE (FORCE MAJEURE)

Kumpikaan sopijapuoli ei vastaa viivästyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat hänen vaikutusmahdollisuuksiensa ulkopuolella olevasta esteestä, jota sopijapuolen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksentekohetkellä ja jonka seurauksia sopijapuoli ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa.

10. VIRHE, VIIVÄSTYS, REKLAMAATIOT

Jos tuotettu palvelu ei vastaa tässä sopimuksessa tai sen liitteissä edellytettyä, on palvelussa virhe. Tilaaja reklamoi palveluntuottajalle kirjallisesti kaikista havaitsemistaan ja tietoonsa tulleista virheistä. Palveluntuottajan tulee vastata reklamaatioihin kolmen (3) työpäivän kuluessa.

11. SOPIMUSMUUTOKSET

Osapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta ja sen liitteitä vain kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat osapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja heidän toimivaltaiset edustajansa ovat ne allekirjoittaneet. Sopimuksen kohdetta voidaan muuttaa sopimuskauden aikana yhteisissä neuvotteluissa, mikäli muutokset palvelevat palvelujen järjestämisen saavuttamisessa ja mikäli tämä on hankintalainsäädäntö huomioden mahdollista. Mikäli Tilaajalla ilmenee palveluntuotannon aikana tarve laajentaa tai muuttaa Sopimuksen kohteen kuvausta, Palveluntuottaja pyrkii tarjoamaan sen edellyttämien mukaiset työt Sopimuksen mukaisin ehdoin. Edellytyksenä tällaiselle menettelylle on, ettei lisätyö muuta hankinnan kohdetta olennaisella tavalla ja sen voidaan katsoa hankintalainsäädännössä tarkoitetuksi sallituksi lisätilaukseksi.

12. ERIMIELISYYSTILANNE

Sopijapuolet pyrkivät ratkaisemaan tästä sopimuksesta aiheutuneet erimielisyydet neuvotteluteitse. Mikäli sopimuksen osapuolet eivät pääse keskenään sopimukseen erimielisyydestä jätetään asia Itä-Uudenmaan kärjäoikeuden ratkaistavaksi.

13. SALASSAPITO

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa sopimuksen sisällön sekä sopimussuhteen aikana saamansa luottamukselliset taikka salassa pidettävät tiedot ja olemaan käyttämättä tällaista tietoa mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin tämän sopimuksen mukaisten velvollisuuksiensa taikka laista johtuvien pakottavien velvoitteiden täyttämiseen. Vaitiolovelvollisuus säilyy myös palvelusuhteen, työskentelyn ja tehtävän päättymisen jälkeen.

14. ARVONLISÄVEROVELVOLLISUUS

Kyseessä arvonlisäverolain (1501/1993) 4 luvun mukaisella tavalla määritelty veroton palveluosto.

15. LIITTEET

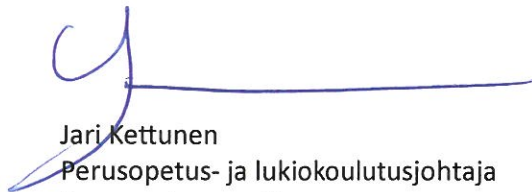
Liitteenä II Osa ”henkilötietojen käsittelyn ehdot”, josta ilmenee GDPR-vaatimusten mukaiset henkilötietojen käsittelyehdot sekä käsittelytoimien kuvaus.

16. ALLEKIRJOITUKSET

Tästä sopimuksesta on laadittu kaksi (2) saman sanaista kappaletta, yksi (1) kullekin sopijapuolelle.



Esa Ukkola
Kunnanjohtaja
Myrskylän kunta



Jari Kettunen
Perusopetus- ja lukiokoulutusjohtaja
Porvoon kaupunki



Sari Gustafsson
Sivistysjohtaja
Porvoon kaupunki

OHJE:

Tämä asiakirja sisältää sopimusehtoja, jotka voidaan ottaa osaksi Tilaajan ja Palveluntuottajan välistä sopimusta silloin, kun Palveluntuottaja käsittelee Tilaajan henkilötietoja Tilaajan puolesta. Sopimusehtojen lisäksi osapuolet voivat liittää sopimukseen jäljempänä mainitut henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot. Sopimukseen on lisäksi hyvä liittää asiakirja, josta käy konkreettisesti ilmi, mitä henkilötietoja käsitellään, miten ja mihin tarkoitukseen. EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 28 artiklan mukaan henkilötietojen käsittelyä on määritettävä sitovalla asiakirjalla, jossa vahvistetaan henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, luonne, kohde, kesto, henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät. Poista tämä ohje, kun viimeistelet asiakirjaa.

I Osa: Sopimusehdot [Siirrä nämä ehdot soveltuvin osin sopimukseen]:

Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Tilaaja on rekisterinpitäjä. Palveluntuottaja noudattaa henkilötietojen käsittelijänä tämän sopimuksen liitteenä olevia ehtoja henkilötietojen käsittelystä.

[Vastuunrajoitusehto] Jos sopijapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijapuolelta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

II Osa: Henkilötietojen käsittelyn ehdot

OHJE: Tarkista tämän ohjeen ehdot sekä tässä viitatus Sopimuksen määräykset ja liitteet. Kiinnitä vaatimusmäärittelyssä huomiota niihin Palveluntuottajalle asetettaviin velvoitteisiin, jotka voivat aiheuttaa sopimusaikana lisäkuluja. Muokkaa ehtoja tarvittaessa ja ennen ehtojen liittämistä tarjouspyyntöön. Poista tämä ohje.

1. Yleistä

- 1.1. Tämä sopimusliite "Henkilötietojen käsittelyn ehdot" on osa _____ sopimusta (Dnro _____), jäljempänä "Sopimus", jonka Tilaaja on tehnyt Palveluntuottajan kanssa.
- 1.2. Tässä sopimusliitteessä määritellään Tilaajaa ja Palveluntuottajaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Palveluntuottaja Tilaajan toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Tilaajan puolesta. Näissä ehdoissa kuvatuista Palveluntuottajan toimenpiteistä ja velvollisuuksista ei suoriteta erillistä korvausta, ellei toisin ole näissä ehdoissa sovittu.

2. Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1. Käsiteltäessä henkilötietoja Tilaaja on rekisterinpitäjä ja Palveluntuottaja on henkilötietojen käsittelijä (jäljempänä myös "käsittelijä"), ellei henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta muuta johdu. "Tilaajan henkilötiedoilla" tarkoitetaan näissä ehdoissa henkilötietoja, joista Tilaaja vastaa rekisterinpitäjänä.
- 2.2. Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan näiden ehtojen liitteessä 1 olevassa Käsittelytoimien kuvauksessa tai muussa Tilaajan ohjeistuksessa. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Sopimuksessa, käsittelytoimien kuvauksessa ja ohjeistuksessa olevia ehtoja ja kuvauksia. Tilaaja vastaa ohjeistuksen ylläpidosta ja saatavuudesta.
- 2.3. Jos kohdan 2.2 mukaista käsittelytoimien kuvausta ei ole tehty tai se on puutteellinen, Tilaaja laatii tai täydentää käsittelytoimien kuvausta tarvittaessa yhteistyössä Palveluntuottajan kanssa.

3. Palveluntuottajan yleiset velvollisuudet

- 3.1. Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja Sopimuksen ja Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti. Ryhmittymän ollessa Käsittelijänä tämän sopimusliitteen velvoitteet koskevat kaikkia ryhmittymän jäseniä, ja ryhmittymän käyttämiä alihankkijoita, jotka osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn.
- 3.2. Palveluntuottaja toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla se varmistaa, että Tilaajan henkilötietojen käsittely tapahtuu sopimuksen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Toimenpiteiden tarkoituksena on varmistaa henkilötietojen lainmukainen käsittely sekä käsittelyjärjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja vikasietoisuus.
- 3.3. Palveluntuottaja ei käsittele eikä muulla tavoin hyödynnä sopimuksen perusteella käsittelemiään henkilötietoja muutoin kuin sopimuksen täyttämisen mukaisessa tarkoituksessa ja laajuudessa.
- 3.4. Palveluntuottaja nimeää tietosuojavastaavan tai tietosuojasta vastaavan yhteyshenkilön Tilaajan henkilötietoihin liittyviä yhteydenottoja varten. Palveluntuottaja ilmoittaa kirjallisesti tietosuojavastaavan tai yhteyshenkilön yhteystiedot Tilaajalle.
- 3.5. Palveluntuottaja saattaa Tilaajan saataville tämän pyynnöstä kaikki tiedot, jotka Tilaaja tarvitsee rekisterinpitäjälle ja Palveluntuottajalle säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja osallistuu pyydettyä sovitulla tavalla Tilaajan vastuulla olevien kuvausten ja muiden dokumenttien, kuten vaikutustenvaikutusten, laatimiseen ja ylläpitämiseen sekä tietosuoja-asetuksen mukaisen ennakkokuulemisen suorittamiseen. Palveluntuottaja tekee nämä tehtävät sopimuksen mukaisilla hinnoilla, ellei toisin sovita.
- 3.6. Palveluntuottaja ilmoittaa Tilaajalle viipymättä kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Palveluntuottaja ei itse vastaa näihin pyyntöihin. Palveluntuottaja avustaa Tilaajaa, jotta Tilaaja pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata näihin pyyntöihin. Pyyntöt voivat edellyttää Palveluntuottajalta esimerkiksi avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa tai rekisteröidyn omien henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen. Ellei toisin ole sovittu, Palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa Tilaajaa sopimuksessa sovitulla hinnoilla, jos avustaminen aiheuttaa lisäkuluja Palveluntuottajalle. Palveluntuottaja on velvollinen ennakolta ilmoittamaan Tilaajalle mahdollisesti aiheutuvista lisäkuluista.

3.7. Palveluntuottaja sallii Tilaajan tai sen valtuuttaman auditoijan suorittamat tarkastukset sekä osallistuu niihin. Tarkastusmenettelyä koskevat tarkemmat ehdot ovat sopimuksessa.

4. Tilaajan ohjeet

4.1. Palveluntuottaja noudattaa Tilaajan henkilötietojen käsittelyssä sopimuksessa ja näissä erityisehdoissa sovittuja ehtoja sekä Tilaajan kirjallisia ohjeita. Tilaaja vastaa ohjeiden ylläpidosta ja saatavuudesta. Palveluntuottaja ilmoittaa ilman aiheutonta viivytystä Tilaajalle, jos Tilaajan antamat ohjeet ovat puutteellisia tai jos Palveluntuottaja epäilee niitä lainvastaisiksi.

4.2. Tilaajalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Palveluntuottajalle antamia henkilö tietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Jos ohjeiden muutoksista aiheutuu sopimuksen mukaisiin palveluihin liittyviä muita kuin vähäisiä muutoksia, niiden vaikutuksesta sovitaan sopimuksen mukaisessa muutoshallintamenettelyssä.

5. Palveluhenkilöstö

5.1. Palveluntuottaja varmistaa, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä Tilaajan henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan sopimuksessa sovittuja salassapitoehtoja tai heitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

5.2. Palveluntuottaja varmistaa, että jokainen sen alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy Tilaajan henkilötietoihin, on tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja käsittelee niitä ainoastaan sopimuksen, näiden erityisehtojen ja Tilaajan ohjeiden mukaisesti.

6. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

6.1. Siltä osin kuin Palveluntuottaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja.

6.2. Jos Palveluntuottajan alihankkija käsittelee Tilaajan henkilötietoja, alihankkijan käyttäminen edellyttää Tilaajan ennakkoon kirjallisesti antamaa lupaa.

6.3. Palveluntuottaja tekee alihankkijan kanssa kirjallisen sopimuksen, jossa se sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan omalta osaltaan sopimuksessa Palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita sekä Tilaajan antamia kulloinkin voimassa olevia henkilötietojen käsittelyyn liittyviä ohjeita. Palveluntuottaja varmistaa, että sopimuksen mukainen Tilaajan tarkastusoikeus voidaan ulottaa alihankkijaan.

6.4. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Palveluntuottaja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan henkilötietojen käsittelijälle asetettuja velvoitteita. Jos Tilaaja perustellusti katsoo, että Palveluntuottajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Tilaajalla on oikeus vaatia Palveluntuottajaa vaihtamaan alihankkijaa.

6.5. Henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan alihankkijan vaihtamisesta on ilmoitettava Tilaajalle etukäteen. Ilmoituksessa tulee kuvata, miten alihankkija käsittelee Tilaajan henkilötietoja tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä vastustaa ehdotettua alihankkijaa.

7. Palvelun paikka

7.1. Ellei palvelun tuottamispaikasta ole toisin sovittu, Palveluntuottajalla on oikeus käsitellä Tilaajan henkilötietoja ainoastaan Euroopan talousalueella. Mitä sopimuksessa ja näissä erityisehdoissa sovitaan henkilötietojen käsittelystä, koskee myös pääsyn mahdollistamista Tilaajan henkilötietoihin esimerkiksi hallinta- ja valvontayhteyden välityksellä.

7.2. Jos sopijapuolet sopivat, että Palveluntuottajaa saa siirtää Tilaajan henkilötietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, sopijapuolet huolehtivat siitä, että henkilötietojen siirto toteutetaan lainsäädännön mukaisesti.

8. Tietoturvaloukkaukset

8.1. Palveluntuottajan on ilmoitettava Tilaajalle kirjallisesti tietoonsa tulleesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan Tilaajalle ilman aiheetonta viivytystä muista palvelun häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin.

8.2. Palveluntuottajan on annettava Tilaajalle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:

i. tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa;

ii. tietosuojavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;

iii. kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja

iv. kuvaus toimenpiteistä, joita Palveluntuottaja ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen johdosta, ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

8.3. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan Palveluntuottaja ryhtyy viipymättä sopimuksessa sovittuihin toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.

9. Henkilötietojen käsittelyn päätyminen

9.1. Sopimuksen voimassaoloaikana Palveluntuottaja ei saa poistaa Tilaajan lukuun käsittelemiään henkilötietoja ilman Tilaajan nimenomaista pyyntöä.

9.2. Sopimuksen päättyessä tai purkautuessa Palveluntuottaja palauttaa Tilaajalle kaikki Tilaajan puolesta käsitellyt henkilötiedot sekä hävittää omilta taltioiltaan mahdolliset kopiot henkilöiedoista, ellei muuta ole sovittu. Tietoja ei saa poistaa, jos lainsäädännössä tai viranomaisen määräyksellä on edellytetty, että Palveluntuottaja säilyttää henkilötiedot.

Liite 1 Henkilötietojen käsittelyn ehtoihin

Ohje: Jos Palveluntuottaja toimii sellaisten henkilötietojen käsittelijänä, joiden rekisterinpitäjä on Tilaaja, henkilötietojen käsittelyn ehtoihin on liitettävä tämä liite täytettynä. Tässä liitteessä yksilöidään ne Tilaajan henkilötiedot, joita Palveluntuottaja käsittelee Tilaajan lukuun. Täytä tarvittavat kohdat ja poista lopuksi tämä ohje.

KÄSITTELYTOIMIEN KUVAUS

1. Osapuolet

Tilaaja:

Palveluntuottaja:

2. Dokumentin tarkoitus

Tilaaja on tehnyt Palveluntuottajan kanssa Sopimuksen, joka koskee sellaista palvelua, jossa Palveluntuottaja toimii Tilaajan ylläpitämään henkilörekisteriin kuuluvien henkilötietojen käsittelijänä. Tässä dokumentissa kuvataan käsittelytoimet, joita palveluntuottaja henkilötietojen käsittelijänä tekee Tilaajan puolesta, henkilötietojen tyypit sekä käsiteltävät henkilötiedot. Tämä dokumentti liitetään Sopimuksen nro _____ liitteeksi nro _____.

Henkilötietojen käsittelyssä on noudatettava Palveluntuottajan ja Tilaajan välistä Sopimusta sekä Tilaajan ohjeita.

3. Henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät

Osapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja käsittelee Tilaajan puolesta Sopimuksessa sovitun palvelun tuottamiseksi seuraavia Asiakkaan henkilörekisteriin kuuluvia henkilötietoja.

- x [ohje: kirjoita tähän, mitä rekisteröityjen ryhmiä Palveluntuottaja käsittelee, esim. Tilaajan työntekijät]
- x [ohje: täydennä tähän, mitä henkilötietoja Palveluntuottaja käsittelee. Esim. Tilaajan työntekijän nimi ja käyttäjätunnus]
- x
- x

4. Käsittelyn luonne ja tarkoitus

Osapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja...

Ohje: kirjoita tähän, miksi ja miten Palveluntuottaja käsittelee kyseisiä henkilötietoja. Esimerkiksi Tilaaja tilaa Palveluntuottajalta tietokoneiden asennuspalvelua, minkä vuoksi Palveluntuottajan on käsiteltävä Asiakkaan käyttäjien tietoja tietokoneiden käyttäjäkohtaisen asennuksen loppuunsaattamiseksi.

5. Henkilötietojen käsittelyn kesto

Palveluntuottaja käsittelee tässä liitteessä yksilöityjä henkilötietoja seuraavan ajan: _____

Ohje Tilaajalle: kuvaava tähän henkilötietojen käsittelyn kesto Palveluntuottajalla. Esimerkiksi tiettyjen laitteiden asennustoimien ajan, minkä jälkeen Palveluntuottaja palauttaa / tuhoaa henkilötiedot. Tai vaihtoehtoisesti sopimuskauden ajan.